

三菱电机集团
CSR 采购指南

2021 年 1 月(第 2 版)
三菱电机株式会社

目录

封面

序言 1

I. 本指南的目的与适用范围 2

II. 对各位供应商的委托事项 3

1. 理解与贯彻本集团的采购基本方针以及采购指针

2. 重点风险管理以及 CSR 活动的评估

3. 对本指南的认同

III. 重点项目的详细解说 5

1. 人权和劳动方面的举措

2. 安全卫生举措

3. 公正和伦理的相关举措

4. 品质和安全性举措

5. 信息安全举措

6. 管理体系

7. 社会贡献

IV. 环境方面的举措 10

V. 《CSR 活动调查表（提问III.）》的回答方法 11

VI. 咨询处 11

修订历史记录 12

本公司 CSR 采购指南同意确认书 13

序言

三菱电机集团将企业社会责任作为企业的基本经营方针，将“企业理念”和“我们的价值”作为企业社会责任的基本方针进行推进。尤其是在伦理和守法方面，企业通过充分培训教育以及强化内部控制等措施，在整个集团内彻底贯彻实施，在品质保证和提高品质方面、环保方面、社会贡献活动方面以及与利益相关者的沟通方面，也积极开展活动。

1. Purpose

We, the Mitsubishi Electric Group, will contribute to the realization of a vibrant and sustainable society through continuous technological innovation and ceaseless creativity.

2. Our Values

Trust We develop relationships based on strong mutual trust with all stakeholders including society, customers, shareholders, suppliers, and employees working together.
Quality We ensure the satisfaction of society and customers by providing products and services of the best quality.
Technology We provide society with new value by enhancing technology and onsite capabilities.
Ethics and Compliances We act with high ethical standards and comply with laws and social norms.
Humanity We prioritize health and safety, promote diversity, and respect personalities and human rights.
Environment We strive to protect and improve the global environment, doing so in harmony with nature.
Society We contribute to the development of a better society as a corporate citizen.

3. Commitment

<p style="text-align: center;">Changes for the Better</p> <p>"Changes for the Better" represents the Mitsubishi Electric Group's attitude to "always strive to achieve something better", as we continue to change and grow. Each one of us shares a strong will and passion to continuously aim for change, reinforcing our commitment to creating "an even better tomorrow".</p>

随着全球化的不断展开，企业社会责任活动不仅需要企业本身的积极参与，供应商的共同参与也是不可缺少的。在这样的社会要求下，一直以来，我们希望各位供应商在理解三菱电机集团采购基本方针以及 CSR 采购指针的同时，能够根据方针积极推进企业社会责任活动。

三菱电机集团为了能够与各位供应商进一步推进企业社会责任活动，特此编制了《三菱电机集团 CSR 采购指南》，希望本指南能够得到各位的理解与认同，同时希望各位供应商能够积极加入到企业社会责任的推进活动中来。

I. 本指南的目的与适用范围

由于三菱电机集团努力成为对构筑“可持续性”和“安心、安全、舒适”的社会做出贡献的“全球环保先进企业”，因此整个集团公司不断追求可持续性发展，努力提升企业价值。为了履行企业在尊重人权、关注职业安全卫生、遵守法律等方面的社会责任，不仅需要企业自身，而且需要供应链中的企业参与活动，开展“CSR 采购”活动是必不可少的。三菱电机集团希望各位供应商能够定期就企业社会责任的开展进行调查、评估，对评估较低的项目进行纠正。为了能够与各位供应商进一步推进企业的社会责任，希望各位给予支持与合作。

本指南以推进并强化供应商的企业社会责任为目的，参照了RBA（Responsible Business Alliance：责任商业联盟）制定发行的RBA行为准则（RBA Code of Conduct：Version 6.0）以及JEITA（Japan Electronics Information Technology：日本电子信息技术产业协会）资材委员会发行的《负责任商业行为指南》等进行编制（各种行为准则与本指南的相关性请参照附表《各种行为准则对照表》）。

本指南根据联合国采用的《联合国商业与人权指导原则》、联合国《可持续发展目标（SDGs）》等制定，来源于包括《国际劳工组织关于工作中基本原则和权利宣言》以及《世界人权宣言》等内容在内的联合国《全球契约十项原则》等国际社会主要要求。此外，本着三菱电机集团“企业理念”和“我们的价值观”的精神，于2017年9月制定了三菱电机集团的人权政策，其经营活动将对人权产生负面影响。我们将提高对人权的敏感性，并采取适当措施，以免被剥夺。希望作为供应商的各位合作伙伴能理解并赞同本指南的相关内容，并积极推进企业社会责任的活动。此外，本指南也会根据时代变化以及国际社会要求，进行适当的修改和订正。

II. 对各位供应商的委托事项

1. 理解与贯彻本集团的采购基本方针以及 CSR 采购指针

综合评定高的供应商作为优先采购对象是三菱电机集团选定供应商的基本方针。尤其是随着全球化的不断展开，三菱电机集团的供应商涉及到不同的国家和地区，在这些供应链中，有可能存在劳动法律、环境等各种问题。为了降低这些地区的风险，请各位供应商理解本集团的采购基本方针以及 CSR 采购指针，同时也能向贵公司的供应链传达此项内容。

【资材采购基本方针】

三菱电机集团根据以下三个基本方针采购资材。

1 Easy Access and Equal Opportunity

～始终坚持公平公正的交易原则，寻求合作伙伴～

广开门户，公正地选择供应商，根据合同，诚信交易。

2 Mutual Prosperity

～加深相互理解，构筑信赖关系～

在产品的开发阶段，让供应商协同参与，在成本、技术等方面构筑共赢关系。

3 Ecological Soundness

～优先采购对环境影响小的资材～

根据顾客要求和相关环境法规，优先采购对环境影响小的零部件和服务。

【CSR 采购指针】

1. 遵守国内外法律法规以及社会规则

(1) 严格遵守法律法规

(为了所有的法律法规以及规章制度能够被遵守，应该构建并推进合规体制)

(2) 尊重人权，禁止任何歧视、使用童工以及强制劳动行为

(3) 完善合理的劳动环境以及关注职业安全卫生

2. 确保产品·服务的品质与安全

3. 关注环境

(1) 采购对环境影响小的资材

(2) 以环境管理体系为基础彻底管理有害化学物质

4. 以企业伦理为基础推进公平公正交易

(1) 站在公正、平等的立场，根据法律、合同诚实地进行交易

(2) 构筑信息安全机制，彻底管理、保护信息

(3) 彻底排除舞弊、贿赂等有悖于企业伦理的腐败行为

【负责任地采购矿产】

三菱电机集团遵守《经济合作与发展组织（OECD）负责冲突和高风险地区的负责任矿物供应链的尽职调查指南》。从供应链中消除造成或造成特别严重的侵犯人权和破坏环境的矿物。此外，我们将努力使供应链透明化，促进负责任的矿产采购，以使我们不参与由冲突矿产（钽，锡，钨，金等）交易资助的武装团体。

2. 重点风险管理以及 CSR 活动的评估

三菱电机集团在供应链中的重点实施项目设定如下。此外，环保项目的要求记载于《绿色采购标准书》中，请各位一并阅读、参照。

(1) 人权和劳动方面的举措

(2) 安全卫生举措

- (3) 公正和伦理的相关举措
- (4) 品质和安全性举措
- (5) 信息安全举措
- (6) 管理体系
- (7) 社会贡献

• 本指南中的(1)~(5)以及(7)的相关标准记载于《重点项目详细说明》中.另外,(6)中就企业社会责任的管理体系进行了说明.请根据本指南内容,在贵公司内进行调查(例如现场观察、查阅相关文件、相关者面谈等).如果确认到了贵公司的问题,请迅速向我方汇报,力争做到早发现早对应,并且防止再次发生.特别需要注意的是为了确保违法行为的举报者不受到打击报复,请向贵公司内部以及贵公司的供应商彻底传达有关事项.

• 为了确认贵公司的企业社会责任开展状况,有可能向贵公司提出调查表或进行访问调查,请贵公司予以理解与配合.特别是对新的供应商,在交易开始前,会向该公司提出调查表,请您予以理解.

• 在回答调查表之后,我方会告知各个重要项目的评估结果.评估结果如表1所示.

【表1】 问题III. 有关CSR活动调查表的判定结果

A	B	C	D
优	良	可	要改善

• 如果有判定为D的项目,原则上需要提出改善计划并在1年之内完成改善.三菱电机集团会与供应商一边沟通一边开展改善活动.在确实实施改善的过程中不会停止交易,但是如果发生故意隐瞒或是明显背离采购指针的情况会停止交易.请各位予以理解.

3. 对本指南的认同

在阅读本指南后,如果能够理解并认同本公司的活动与看法,请在本指南最后一页的《同意确认书》中签名,并提交至本公司委托贵公司填写此同意书的联络窗口.(原则上要求新的供应商必须提交.)

III. 重点项目的详细解说

本指南中，劳动者是指“包括临时工、移民工、学生工、合同工等在内的，不论是直接雇佣还是间接雇佣的，所有雇佣形态的工人或员工”。此外，职场包括“工厂、生产车间以及仓库等”。

1. 人权和劳动方面的举措

(1-1) 基本原则

- (1) 禁止强制性劳动、禁止使用童工，不允许非人道待遇。
- (2) 在招聘、雇佣中消除歧视，向劳动者支付法律规定的最低工资标准以上的工资以及福利待遇。
- (3) 遵守人权、劳动相关的国际标准 (*1, 2)。

- (*1) 人权相关的国际标准，包括《世界人权宣言》、《消除一切形式种族歧视国际公约》、《公民权利和政治权利国际公约》、《经济、社会及文化权利国际公约》、《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》、《消除对妇女一切形式歧视公约》、《儿童权利公约》、《残疾人权利公约》、《保护所有人免遭强迫失踪国际公约》、《禁止贩卖人口及取缔意图营利使人卖淫的公约》、《联合国原住民权利宣言》等。
- (*2) 劳动相关的国际标准包括（ILO）国际劳工组织《关于工作中基本原则和权利宣言》（包括国际劳工组织（ILO）核心的劳动标准）等内容

(1-2) 详细说明

- (1) 关于劳动者的聘用与雇佣
 - ①您的公司和您的业务合作伙伴不得以人身买卖的形式获得劳动力，也不得以强制、奴役、契约束缚、使用受刑者的形式使用劳动力。
 - ②除依据法律要求，不得保管、撕毁、隐藏或没收劳动者所持的政府发行的身份证、护照、劳动许可证等原件。
 - ③所有工作均须出于自愿，且劳动者随时有离职或终止雇佣关系的自由。
 - ④在雇佣劳动者之前（雇佣外籍劳动者时，在外籍劳动者离开原籍国/地区之前），务必向劳动者提供用其母语做成的雇佣通知书、雇佣契约书等，用以说明雇佣条件并确保劳动者充分理解。
 - ⑤确保贵公司所用的人才派遣公司、承包公司等能够理解本指南以及当地的相关法律法规。
- (2) 关于雇佣未成年工人
 - ①为了尊重儿童的权利，确保儿童健康成长，禁止使用童工。（这里的“儿童”是指未达到下列年龄中最髙年龄的人. 15 岁，或完成义务教育的年龄，或该国家的最低就业年龄。）
 - ②未满 18 岁的劳动者（未成年工人）不得从事包括夜班、加班在内可能危害健康或安全的工作。
 - ③根据相关法律法规，保护学生工的权利合理管理学生用工。
- (3) 关于遵守工作时间
 - ①遵守当地法律法规所规定的工作时间. 另外，多种国际标准都要求“包括加班在内的每周工作时间不得超过 60 小时”。如果当地法律法规没有达到国际标准，请尽可能遵守国际标准。
 - ②根据当地法律法规的要求，必须为劳动者提供休息时间（每 7 天提供 1 天以上的休息）、休息、休假（包括伤病假、产假等）。
- (4) 关于向员工支付的合理的工资待遇
 - ①向劳动者支付的薪酬，要遵守所有与工资有关的法律法规，包括最低工资标准、加班费以及福利待遇等法律法规。
 - ②不得以处罚为目的扣除工资. 但是，如果国内法允许出于纪律目的减少薪金，并在自由谈判的集体协议中商定，则允许减薪。
 - ③在各项支付期间内，必须向劳动者提供能够充分确认到劳动报酬有关信息的工资明细。

- ④正确计算工资扣除项与代扣款项，在当地法律规定期限内向政府机关足额交纳。
- (5) 关于对劳动者的人道主义
 - ①不得非人道地对待劳动者，包括性骚扰、性虐待、体罚、精神以及身体方面的压迫、语言虐待与恐吓等各种行为。
 - ②不得对职场内的移动以及出入公司设施进行不合理的限制。
 - ③如果发现外籍劳动者在被聘用时有支付雇佣手续费的情况（包括职业中介费、招聘费、办理护照或签证费、体检费以及前往工作所在国家的交通费、住宿费等当地劳动者不需要发生的费用），必须将该手续费退还给劳动者。
- (6) 关于禁止对劳动者任何形式的歧视
 - ①在聘用、升职、报酬以及培训机会、工资、福利、惩罚、解雇等方面，不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同障碍、民族、国籍、残障、妊娠、宗教、所属党派、是否是工会成员、是否有从军经历、受保护的遗传信息、是否有婚史等原因歧视劳动者。
 - ②对劳动者或是雇佣候补人员，不得令其接受可能带有歧视性的医疗检查。
 - ③尊重女性权利，在女性劳动者就业时，确保其产前产后的健康与安全，遵守包括保护雇佣、工资待遇福利等所有相关的当地法律法规。
 - ④必须尊重残障人的权利以及包括少数民族、少数文化者、性取向的少数派（LGBT 等）、移民工等少数群体的权利。
 - ⑤为劳动者的宗教习惯提供适当的方便。
- (7) 关于员工组建和加入工会
 - ①根据当地法律，公司应尊重所有劳动者自愿组建和加入（或者不加入）工会的权利。
 - ②不得在工会成员或劳动者代表与非工会成员之间产生不平等待遇。
 - ③劳动者以及/或者劳动者代表应当能够与管理层就工作条件和经营管理公开交流并表达自己的意见和担忧，无需担心受到歧视、报复、恐吓或骚扰。
- (8) 关于禁止侵害当地居民的权利
 - ①在被采购物品的制造和流通等环节，不得有强迫当地居民非法迁移或者严重破坏当地的生活环境等行为。
 - (*3) 严重破坏当地的生活环境的实例包括在棕榈油以及造纸的生产过程中，对作为原料的树木进行非法砍伐进而破坏森林环境等。

2. 安全卫生举措

(2-1) 基本原则

- (1) 评估职场存在的潜在危险性以及有害性，消除并降低劳动灾害的风险做到防患于未然。
- (2) 为了应对灾害事故的发生，应构建应急处置机制。
- (3) 评估职场工作环境以及作业中对劳动者的健康影响，应采取切实有效措施。
- (4) 劳动者所使用的设施、食堂等应保持清洁、安全，并符合卫生标准。

(2-2) 详细说明

(1) 关于确保业务中的安全和应急准备措施

- ① 劳动者对于业务中潜在的危險（如电源以及其它能源、火源、车辆以及坠落危险），应通过对装置和机械的合理设计与管理予以预防。例如，设置联动锁装置、防护墙等防护装置，锁定、挂签等安全作业方式，持续实施安全教育等。另外，如果上述举措不能有效地预防危害，必须为劳动者提供切实有效的个人保护用具。
- ② 为了应对紧急事态，应制定应急准备和响应方案。该方案包括火灾探测系统、火灾报警系统、灭火系统的设置与维护管理、紧急事态发生时的报告系统与紧急联络体系（包括与外部紧急应对机构的联络），明确避难方法以及避难路径，任命应急响应小组（ERT），为应急响应小组提供个人保护用具以及对应急响应小组进行应急响应训练，对全体劳动者实施避难训练。另外，应制定事业持续性计划（BCP），其

内容包括在紧急事态发生时为了迅速地恢复生产和维持生产运营，应确保数据的备份，以及在分散制造场所的同时确保多个供应商等。

(2) 关于工伤以及疾病的对应

- ① 调查分析工伤以及职业病的原因，在切实采取对策的同时向劳动者提供必要的治疗，以促进劳动者早日回归职场。
- ② 根据当地法律法规定期进行体检，对劳动者实施健康管理、疾病预防以及疾病早期发现。同时，要充分地关注劳动者的心理健康问题。

(3) 关于应对职场中的劳动者健康风险

- ① 应识别作业环境中的有害因素(*4)，评估对劳动者健康影响的有害程度并采取有效措施。防止健康危害的措施包括：通过工程技术控制（如安装排气换气装置等），降低劳动者在有害物质中的暴露程度，如果通过上述手段达不到应有效果，则应向劳动者提供个人防护用具以及实施轮岗等管理手段来限制劳动者在有害物质中的暴露程度。

(*4) 有害因素：烟煤、蒸气、粉尘、剧毒物质、放射物质、铅、石棉等。另外，强烈的噪音、恶臭等也是对人体有害的因素。

- ② 应评估身体负荷大的作业引起的劳动者的健康风险，并采取有效措施。身体负荷大的作业包括徒手搬运原材料等重物作业、重复的重体力作业、长时间站立作业以及高强度的组装作业等。

(4) 关于向劳动者提供的设施以及饮食的卫生管理

- ① 向劳动者提供的厕所以及食堂等设施应保持清洁。另外，饮用水、食物以及食物储藏室、厨房等都应达到当地法律法规所规定的卫生标准。
- ② 如果向劳动者提供宿舍，应具备合理的紧急出口，洗澡用的热水、适当的照明、空调换气设备、以及可以自由出入的合理大小的个人空间等设施。

3. 公正和伦理的相关举措

(3-1) 基本原则

- (1) 禁止任何舞弊或贿赂等违反企业伦理的腐败行为。
- (2) 遵守法律、合同的要求，进行公平公正的诚实交易。
- (3) 建立切实的管理体系，确保遵守出口相关业务的法令。
- (4) 按照相关的法令，对利益相关者进行切实的信息公开。
- (5) 与贵公司的供应商共同践行不使用冲突矿产。
- (6) 运行有效的举报机制，以便尽可能预防并尽早发现不正当行为。

(3-2) 详细说明

(1) 关于贿赂和违法的政治献金以及内幕交易

- ① 与政治、行政管理部门保持健康、正常的关系，不得有贿赂、非法的政治献金等行为。
- ② 不得以获得或维护商业关系中某些不正当利益为目的，向国内外的公务员、客户、供应商等提供招待、赠答以及输送其它利益。
- ③ 不得根据客户等在业务方面的非公开重要信息，进行该公司的股票买卖（内幕交易）。

(2) 关于向反社会势力提供不正当利益

- ① 不得与对破坏社会秩序、影响社会正常活动的反社会性势力发生包括商贸关系在内的任何关系，不得向反社会势力提供利益输送。

(3) 关于滥用优势地位行为

- ① 不得利用采购方或委托方的地位，单方面地提出交易条件或向对方提出不合理的要求，赋予不合理的义务。

(4) 对企业联盟、串通投标等不正当竞争行为的限制

- ① 禁止与同行业企业就产品、服务的价格、数量以及销售地区等进行信息交换形成企业联盟，禁止与其他投标者就中标人以及中标价格等进行信息交换（形成串通投标），禁止不正当竞争行为。

(5) 关于保护知识产权

①尊重包括顾客、供应商在内的他人的知识产权（专利、商标权、著作权等），不得非法取得、擅自使用第三方的知识产权。另外，在进行技术或知识转让时，也要注重保护知识产权。

②不得有非法复制电脑软件以及非法复制他人著作等侵害产品知识产权的行为。

(6)关于出口的安全保障管理

①对于法令等限制的技术和物品(*5)的出口，应制定完善的管理体制，办理正确的出口手续。

(*5) 对于外汇法等相关法律中有出口限制的零部件、产品、技术、设备、软件等，有可能需要日本经济产业省的出口许可。

(7) 关于向利益相关者的信息公开

①在业务活动、财务状况、产品与服务、事业机会、职位等方面公开的信息中，不得存在虚假内容或引起误解的内容。

②对于产品品质、服务品质、规格以及其它内容的说明，不得向客户及消费者进行不正确的表述。

(8) 关于不使用冲突矿产的举措

① 制定负责任的矿产采购方针，由于产品中的钽、锡、钨和金等矿产可能成为刚果民主共和国或其周边地区侵害人权武装组织直接或间接的资金来源，因此对于矿产与冲突和犯罪有关等问题，根据情况，由必要对矿产的原产地及流通过程进行调查。

(9) 关于设置不正当行为等的举报窗口

①建立举报机制，以保证贵公司以及供应商的举报者的秘密和姓名不被泄露，建立无需担心报复行为的举报机制。

②不得以举报为理由对贵公司以及贵公司的供应商的举报者进行报复。

4. 品质 and 安全性举措

(4-1) 基本原则

(1)遵守产品安全性的相关法律法规，达到安全标准。

(2)构筑并运行产品质量保证管理体系。

(4-2) 详细说明

(1)与产品安全性相关的法律以及确保产品的安全性

① 在日本国内，有《电气用品安全法》、《消费生活用品安全法》、《家庭用品品质标示法》等相关法律。安全标准在法令细则和 JIS 等中进行了规定。在海外有 UL、BSI、CSA 等机构的安全规格。

② 在产品设计时应采取能充分保证产品安全性的设计，除了遵守法令以外，还要考虑产品通常应具备的安全性能。产品的安全性包括确保可溯源性（材料·零部件·工序等的记录）管理以及出现问题时的迅速对应。另外，在 4M（Man、Machine、Material、Method）等制造过程以及购买说明的内容发生变动时，请事先告知。

(2)质量管理体系

①推进质量保证活动的管理体系，包括组织体制、活动计划、责任分配、实施程序、经营资源等。这里的质量保证活动包括确定质量方针、根据该方针开展活动、达成目标、更正与维持等内容，对于质量保证，应该在执行 PDCA 循环的同时进行持续改善。

5. 信息安全举措

(5-1) 基本原则

(1)针对电脑和网络威胁制定防御对策，通过严格管理，避免给贵公司和其它公司造成损失。

(2)对客户、供货商、消费者以及劳动者等所有与交易有关的利益相关者的个人信息进行保护。

(3)构建商业机密信息管理体系，切实地予以保护。

(5-2) 详细说明

(1)防御电脑和网络威胁

- ①制定有效的信息安全对策，防止由于电脑病毒、黑客攻击等造成顾客信息以及公司机密对外泄露。
- ②信息安全管理包括组织体制、责任分配与责任权限、方针与实施步骤、审查与改进。万一发生了信息对外泄露，为了查找原因、控制损失应该建立有效的对应机制。

(2) 保护个人信息

- ① 根据国家、地区的法律法规正确地保护和使用个人信息。
- ② 建立并运行管理体系，以保证客户、供应商、消费者以及劳动者等所有与交易有关的利益相关者的个人信息不被非法或不当地获取、利用、公开以及泄露。
- ③ 管理体系包括制定劳动者需要遵守的规范和方针，以及据此制定的行动计划、实施政策、审查和改进等内容。

(3) 商业机密信息管理

- ① 构建商业机密信息的管理体系，防止商业机密信息的泄露。
- ② 对于从客户、供应商处获得的商业机密信息与贵公司的机密信息进行同样的严格管理。
- ③ 不得非法获取、利用以及公开第三方的机密信息。

6. 管理体系

(6-1) 基本原则

- (1) 构建与本指南内容相关的，包括劳动与人权、安全卫生、环境、伦理方面等内容的管理体制。**
- (2) 向贵公司的供应商传达本指南的要求事项，并定期监察本指南的执行状况。**

(6-2) 详细说明

(1) 构建贵公司 CSR 管理体制

- ① 贵公司应通过使用当地语言表达并在设施内张贴等方式，向劳动者传达管理者批准的企业 CSR 方针、以及本指南的遵守与持续改进状况等内容。
- ② 贵公司应指定、理解适用的法律法规以及客户要求，并监督其执行情况。
- ③ 贵公司应指定劳动与人权、安全卫生以及伦理风险的内容，评估各项风险的影响度以及发生频度，采取相应措施。
- ④ 贵公司应建立改进目标以及实施计划（包括为了达成目标的定期评估）并落实到实际行动。
- ⑤ 为了实施方针与改进目标，贵公司应对管理者以及劳动者进行培训。
- ⑥ 贵公司应制定持续改进的步骤，用于评估劳动者对本指南中各方面内容的理解程度，获得劳动者的反馈意见，进而实行持续改进。
- ⑦ 对于公司内部以及外部的评估、调查以及审查中发现的不合理事项，应进行纠正。
- ⑧ 本指南中记载的活动内容，尽可能地予以记录。另外，对于包括个人信息、商业机密信息在内的公司内部及外部的文件和记录，必须根据相关的法律法规或公司的管理规程进行妥善管理。

(2) 关于贵公司对供应商（二级供应商）开展 CSR 活动

- ① 如果贵公司有明确的方针或指针，请务必将以此为基础的实践、期待以及活动成果等内容明确并准确地传达给供应商。
- ② 为了向贵公司的主要供应商推进本指南的活动，请与供应商保持有效的沟通。同时，根据需要采用调查表、访问调查的方式，确认供应商的风险状况，如果存在问题，积极开展改进活动。

7. 社会贡献

(7-1) 基本原则

- (1) 自主开展能够为国际社会、地区社会发展做贡献的活动。**

(7-2) 详细说明

(1) 开展社会贡献活动

- ① 利用公司经营资源，积极并持续地开展支援地区社会的活动。通常包括以下活动。
 - 利用公司原有的业务和技术等为社会做贡献

- 利用公司的设施和人才为社会做贡献
- 利用捐款活动为社会做贡献

具体来说，包括受灾害时与地区合作、员工做志愿者、支援 NPO/NGO 等活动、捐款赠物活动、发布和传送各种信息等活动。由公司决定活动可能达到的范围，积极地为社会做出贡献。

IV. 环保方面的举措

三菱电机集团根据尊重自然、努力保护和改善环境的环境行动方针，制定了以 1993 年至 2021 年为目标年份的“环境展望 2021”，致力于实现低碳社会、形成循环型社会、实现与自然和谐共生的社会。另外，本公司于 2019 年制定了“环境展望 2050”，作为 2021 年以后一项全新的、长期的环境举措。该“环境展望 2050”阐明了本集团的应有姿态，基于面向 2050 年的“环境宣言：保护大气、土地、水资源，通过思想和技术连接未来”和“3 个环境行动方针：1. 通过多样化业务解决环境问题。2. 挑战下一代创新。3. 传播、共享全新价值观、生活方式”，明确“重点措施”，并致力于减轻环境负荷和完善环保经营基础。

关于环保举措，请遵守《三菱电机集团 绿色采购标准书》。

《绿色采购标准书》 记载概要

I. 关于绿色采购的思考

1. 目的与适用范围
 - (1) 绿色采购的目的
 - (2) 绿色采购的适用范围
2. 绿色采购标准
 - 2-1. 关于供应商选定评价标准
 - (1) 环境管理体制
 - (2) 在产品的设计、制造工艺、资材方面的环保举措
 - 2-2. 提供三菱电机集团的资材中含有环境危害风险物质的管理标准
 - (1) 环境危害风险物质的区分和管理标准
 - (2) 以绿色采购所推进的产品含有化学物质相关信息传达
 - (3) 环境危害风险物质清单的修订标准

II. 绿色认定

1. 调查对象
2. 调查
 - (1) 绿色认定的流程
 - (2) 供应商回答的推进方法
 - (3) 注意事项等
3. 绿色认定的期限

III. 向供应商的委托

1. 参与协助绿色认定的委托
2. 环境危害风险物质的监控及保证请、以及敬请协助开展含量调查
3. 环境危害风险物质的禁止及含有量的削减
4. 节省资源
5. 节省能源
6. 考虑 CO₂ 及温室效应气体的减排
7. 通过与供应商的合作降低环境负荷
8. 回收废旧物资
9. 促进绿色采购活动
10. 签定降低环境负荷的相关备忘录

V. 《CSR 活动调查表（提问Ⅲ.）》的回答方法

1. 贵公司在认可本指南的内容后，请在最后一页的《同意确认书》上签名，并提交调查表。
2. 请从本公司网页上获取“三菱电机集团《绿色认定》及《CSR 采购》的调查表”，并做出回答。
3. 供应商是商社时，请委托采购单位（生产厂家等）对调查做出回答。
4. 在确认记入事项没有遗漏后，提交到三菱电机集团委托贵公司调查的窗口。请提交由客户应用程序输出的调查表或 Excel 数据。
5. 本调查结果的有效期限原则上自认定书发行之日起到 3 年后的年度末为止。但是，根据国际社会的要求，如果调查内容需要修改，有可能再次进行调查。

VI. 咨询处

本指南的咨询部门如下

三菱电机株式会社 本社资材部 综合企划组

E-mail: Pud.Greenprocurement@mf.MitsubishiElectric.co.jp

完

修订历史记录

First Edition June 2018

2nd Edition January 2021

<Revisions from First Edition>

No	Chapter	Section	Page Number	Line number	Revisions
1	序言		1	2	从《七项指导原则》变为《我们的价值》
2			1	6	插入 Mitsubishi Electric Group's "Purpose," "Our Values," and "Commitment"
3	I. 本指南的目的与适用范围		2	10-11	从《供应链企业社会责任推进指导手册》变为《负责任商业行为指南》
4			2	14	从《七项指导原则》变为《我们的价值》
5	II. 对各位供应商的委托事项	【负责任地采购矿产】	3	39	插入《集团遵守经合组织尽职调查指南》
6	III. 重点项目的详细解说	1. 人权和劳动方面的举措[1-2] (1)①	5	25	插入《在您的公司和供应商中》
7		1. 人权和劳动方面的举措(4)②	5	46-47	插入《但是, 如果国内法允许出于纪律目的减少薪金, 并在自由谈判的集体协议中商定, 则允许减薪.》
8	IV. 环保方面的举措		10	7-12	根据 2020 年 6 月发布的《2050 年我们的环境愿景》, 对句子进行了更改。
9	V. 《CSR 活动调查表(提问 III.)》的回答方法		11	6-7	插入《请提交由客户应用程序输出的调查表或 Excel 数据。》

三菱电机集团 CSR 采购指南（第 2 版） 同意确认书

为了确认供应商是否能够理解并认同本指南的各项内容，请贵公司负责人（贵部门或者贵事业部的负责人）签名确认。贵公司一旦在本确认书上签名将被视为贵公司会在提供的零件、资材以及服务等环节推进本指南的相关内容。

日期：

贵公司名称：

地址：

负责部门签名：

负责人签名（「签字」或者「签名+负责人印章」）：

TEL：

E-mail：

【关于个人信息的处置】

对于本调查表中所记载的个人信息，贵方同意可以用于查看与三菱电机集团间的交易事项。

（在上述个人信息栏内签字或签名盖章则表示同意）

从贵公司处获得的个人信息，本公司将保证严格管理，仅在使用目的的范围内使用。

供应商个人信息管理者：三菱电机株式会社 本社资材部

本同意书请提交到本公司委托贵公司填写此同意书的窗口。

另外，如果不同意本指南所记载的内容，请将不同意的理由记入下表。

（不同意的理由）

【附表】各种行为准则对照表

采购指南项目	RBA 责任商业联盟行为准则 (ver6.0)	JEITA 负责任商业行为指南 (ver1.0)	2020年东京奥运会·残奥会 可持续采购代码 (第1版)
人权和劳动方面的举措	A-1 自由择业 A-2 未成年员工 A-3 工作时间 A-4 工资和福利 A-5 人道待遇 A-6 不歧视 A-7 自由结社	2. 人权和劳工 (2-1) 禁止强迫劳动 (2-2) 禁止童工劳动、对未成年员工的合理考虑 (2-3) 对工作时间的合理考虑 (2-4) 适当的工资和津贴 (2-5) 禁止以不人道的方式对待劳动者 (2-6) 禁止歧视 (2-7) 结社自由、集体谈判权	4. 标准 (3) ① 遵守和尊重国际人权标准 4. 标准 (3) ② 禁止歧视和骚扰 4. 标准 (3) ③ 禁止侵害地区居民等的权利 4. 标准 (3) ④ 尊重妇女权利 4. 标准 (3) ⑤ 尊重残疾人权利 4. 标准 (3) ⑥ 尊重儿童权利 4. 标准 (3) ⑦ 尊重少数群体的权利 4. 标准 (4) ① 尊重和遵守国际的劳动标准の遵守・尊重 4. 标准 (4) ② 自由结社、团体交涉权 4. 标准 (4) ③ 禁止强迫劳动 4. 标准 (4) ④ 禁止童工 4. 标准 (4) ⑤ 禁止雇用歧视和职业歧视 4. 标准 (4) ⑥ 工资 4. 标准 (4) ⑦ 禁止长时间的劳动 4. 标准 (4) ⑧ 职业安全卫生 4. 标准 (4) ⑨ 外籍劳工・移民劳工
安全卫生举措	B-1 职业安全 B-2 应急准备 B-3 工伤和疾病 B-4 工业卫生 B-5 强体力型工作 B-6 机器安全防护 B-7 公共卫生、饮食和住宿 B-8 健康与安全沟通	3. 职业安全与健康 (3-1) 职业安全 (3-2) 应急准备 (3-3) 工伤和疾病 (3-4) 工业卫生 (3-5) 对强体力型工作的合理考虑 (3-6) 机器装置的安全防护措施 (3-7) 设施的安全卫生 (3-8) 职业安全与健康的沟通 (3-9) 劳动者的健康管理	
公正和伦理相关举措	D-1 诚信经营 D-2 无不正当利益 D-3 信息披露 D-4 知识产权 D-5 公平业务、广告发布和竞争 D-6 身份保护及不报复政策 D-7 负责任的矿物采购	5. 公正贸易和道德规范 (5-1) 反腐败 (5-2) 禁止不当利益的授受 (5-3) 适当的信息披露 (5-4) 尊重知识产权 (5-5) 公平交易 (5-6) 保护举报人 (5-7) 负责任的矿物采购	4. 标准 (5) ① 防止腐败 4. 标准 (5) ② 公正交易惯例 4. 标准 (5) ③ 使用与冲突和犯罪无关的原材料 4. 标准 (5) ④ 保护知识产权 4. 标准 (5) ⑤ 负责任的市场活动 6. 设置举报窗口
质量和安全性举措		6. 质量和安全性 (6-1) 确保产品的安全性 (6-2) 质量管理 (6-3) 提供准确的产品和服务信息	
信息安全举措	D-8 隐私	7. 信息安全 (7-1) 防御网络攻击 (7-2) 保护个人信息 (7-3) 防止机密信息泄露	4. 标准 (5) ⑥ 妥善的信息管理
管理体系	E-1 公司承诺 E-2 管理问责与责任 E-3 法律要求与客户要求 E-4 风险评估与风险管理 E-5 改进目标 E-6 培训 (包括B-8) E-7 沟通 E-8 员工反馈、参与和投诉 E-9 审计与评估 E-10 纠正措施程序 E-11 文档和记录 E-12 供应商责任	第二部分 建立管理体制 A. 建立管理体系 B. 供应商的管理 C. 适当的进出口管理 D. 完善投诉机制 E. 披露措施情况	5. 担保方法 (1) 对采购法规的理解 (2) 事先承诺 (3) 建立遵守采购法规的体制 (4) 传达 (5) 鼓励供应链努力实现可持续性 (6) 合规工作记录 (7) 公开和解释合规工作 (8) 检查和监视合规状况 (9) 改进措施
其它 *该内容记载于《II. 对各供应商的委托事项》中		1. 遵守法律法规和尊重国际准则	4. 标准 (1) ① 遵守法规 ② 禁止打击报复

*《供应链企业社会责任推进指导手册》(JEITA) 引用了“对社会和地区的贡献”。