

มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง  
โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม

January 2021 (พิมพ์ครั้งที่ 2)

บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น

## สารบัญ

ปก

บทนำ.....1

I . วัตถุประสงค์และขอบเขตของแนวปฏิบัติ.....2

II . การขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้า.....3

1. การทำความเข้าใจและการให้ความเคารพต่อนโยบายการจัดซื้อ และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท
2. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และการประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม
3. การยืนยันต่อข้อตกลงตามแนวปฏิบัติ

III . คำอธิบายของหลักการที่สำคัญ.....5

1. สิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน
2. สุขภาพและความปลอดภัย
3. ความเป็นธรรมและจรรยาบรรณ
4. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
5. ความปลอดภัยของข้อมูล
6. ระบบการบริหารจัดการ
7. กิจกรรมเพื่อสังคม

IV . การริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อม.....11

V . การตอบ “แบบสอบถาม III. (การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม)” ...11

VI . ติดต่อ.....12

ประวัติของการแก้ไข.....13

แบบยืนยันความยินยอมตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม.....14

## บทนำ

มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป ได้ประกาศเจตนารมณ์ด้านการรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นบรรทัดฐานในการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยเราส่งเสริม “พันธกิจขององค์กร” และ “คุณค่าของเรา” ให้เป็นนโยบายพื้นฐานต่อความรับผิดชอบต่อสังคม กล่าวโดยเราจะใช้มาตรการต่างๆ อาทิ การเพิ่มคุณภาพทางด้านการศึกษาและการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มาปฏิบัติอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้เรายังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อสังคม และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. Purpose

**We, the Mitsubishi Electric Group, will contribute to the realization of a vibrant and sustainable society through continuous technological innovation and ceaseless creativity.**

### 2. Our Values

<b>Trust</b>	We develop relationships based on strong mutual trust with all stakeholders including society, customers, shareholders, suppliers, and employees working together.
<b>Quality</b>	We ensure the satisfaction of society and customers by providing products and services of the best quality.
<b>Technology</b>	We provide society with new value by enhancing technology and onsite capabilities.
<b>Ethics and Compliances</b>	We act with high ethical standards and comply with laws and social norms.
<b>Humanity</b>	We prioritize health and safety, promote diversity, and respect personalities and human rights.
<b>Environment</b>	We strive to protect and improve the global environment, doing so in harmony with nature.
<b>Society</b>	We contribute to the development of a better society as a corporate citizen.

### 3. Commitment

#### Changes for the Better

"Changes for the Better" represents the Mitsubishi Electric Group's attitude to "always strive to achieve something better", as we continue to change and grow. Each one of us shares a strong will and passion to continuously aim for change, reinforcing our commitment to creating "an even better tomorrow".

ในการพัฒนาของยุคโลกาภิวัตน์ เราต้องตอบสนองในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไม่เพียงแต่จากภายในองค์กรของเรา แต่ยังรวมไปถึงห่วงโซ่อุปทานของเราทั้งหมดในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้บริบทความต้องการของสังคมนั้น เรามีความจำเป็นจะต้องขอร่วมมือจากบริษัทคู่ค้าของเราให้ทำความเข้าใจและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมในเชิงรุก ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป

ในสถานการณ์เช่นนี้ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป จึงได้จัดทำ “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม” (ต่อไปเรียก “แนวปฏิบัติ”) เพื่อยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับบริษัทคู่ค้าของเรา ดังนั้นเราจึงต้องขอให้ท่านยื่นข้อตกลงตามรายละเอียดที่ระบุในแนวปฏิบัติ นี้ตลอดจนการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมในเชิงรุกต่อไป

## I . วัตถุประสงค์และขอบเขตของแนวปฏิบัติ

มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กอร์ป มุ่งมั่นพัฒนาสังคมให้มีความมั่งคั่งไปพร้อมๆ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน มั่นคง ปลอดภัย และสะดวกสบาย เพื่อที่จะเป็น “องค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมชั้นนำของโลก” โดยการมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและเสริมสร้างคุณค่าขององค์กรตลอดทั้งกลุ่ม องค์กรจึงต้องมีการดำเนินการมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เพียงแต่จากการดำเนินการเฉพาะภายในกลุ่มบริษัทเท่านั้นแต่ยังหมายถึงตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานในการที่จะตอบสนองต่อความเชื่อมั่นและความคาดหวังเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านเคารพสิทธิมนุษยชน การคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กอร์ป ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่องต่อความพยายามในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทผู้ค้า และได้ติดตามมาตรการในการแก้ไขรายการที่ได้รับผลการประเมินที่ต่ำ ทั้งนี้เราต้องขอความร่วมมือจากบริษัทผู้ค้าสำหรับการให้การสนับสนุนและความร่วมมือดังกล่าวเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมร่วมกับบริษัทผู้ค้าของเราต่อไป

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้บริษัทผู้ค้าของเราส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร เราได้จัดทำแนวปฏิบัติ นี้โดยอ้างอิงพื้นฐานจาก หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ ฉบับที่ 6.0 (RBA Code of Conduct v 6.0) ประกาศโดยพันธมิตรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Business Alliance: RBA) Responsible Business Conduct Guidelines (Japan Electronics Information Technology Industries Association: JEITA)

สำหรับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในแนวปฏิบัติ นี้เป็นไปตามหลักปฏิบัติสากลด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึง “หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO Declaration of Basic Principles and Rights in Labor)” และ “ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights)” ซึ่งสอดคล้องกับ “หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)” และ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal)” ซึ่งพัฒนาโดยสหประชาชาติ (United Nations)

ดังนั้นเราจึงขอความร่วมมือจากบริษัทผู้ค้ารวมถึงห่วงโซ่อุปทานของท่านในการทำความเข้าใจและสนับสนุนหลักการต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัติ นี้

ตามเจตนารมณ์ของ “พันธกิจองค์กร” และ “ค่านิยมของเรา” ของ Mitsubishi Electric Group นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Mitsubishi Electric Group ก่อตั้งขึ้นในเดือนกันยายน 2560 และกิจกรรมทางธุรกิจของเราส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนเราจะเพิ่มความอ่อนไหวของเรา

ด้านสิทธิมนุษยชนและดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้แนวปฏิบัตินี้จะได้รับการทบทวน เปลี่ยนแปลง และแก้ไขให้สอดคล้องตามบริบทที่เป็นที่สนใจของภาคสังคมและนานาชาติ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

## II. การขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้า

### 1. การทำความเข้าใจและการให้ความเคารพต่อนโยบายการจัดซื้อ และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท

นโยบายพื้นฐานของ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป คือการจัดลำดับความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากบริษัทคู่ค้าที่มีผลการประเมินในระดับที่อยู่ในระดับสูง ในการพัฒนาของยุคโลกาภิวัตน์นี้ ห่วงโซ่อุปทานของ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป มีการกระจายตัวอยู่ในหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งเราตระหนักว่าในห่วงโซ่อุปทานของเราอาจมีการดำเนินการที่เป็นประเด็นปัญหาต่อกฎหมายแรงงานและสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการริเริ่มการดำเนินการสู่เป้าหมายในลดความเสี่ยงต่อประเด็นดังกล่าว เราจึงขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้าในการทำความเข้าใจในนโยบายการจัดซื้อ และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการเผยแพร่นโยบายเหล่านี้ไปยังห่วงโซ่อุปทานของท่าน

#### [นโยบายการจัดซื้อ]

การจัดซื้อของ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป มีการดำเนินงานตามนโยบายขั้นพื้นฐาน 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

#### 1. การเข้าถึงได้ง่ายและโอกาสทางธุรกิจที่เท่าเทียม

เพื่อเป็นการรับรองว่าลูกค้าของเราจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด เราจึงมองหาบริษัทคู่ค้ารายใหม่

อยู่อย่างต่อเนื่อง เราเปิดโอกาสให้คู่ค้าทางธุรกิจจากทั่วทุกมุมโลกสามารถติดต่อเราเพื่อส่งใบเสนอราคาโดยไม่คำนึงถึงขนาดธุรกิจของพวกเขา การตัดสินใจที่จะร่วมดำเนินธุรกิจนั้นจะได้รับการพิจารณาผ่าน 3 ปัจจัยสำคัญ

ปัจจัยอย่างรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วน คือ ราคาของผลิตภัณฑ์

คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความสามารถในส่งมอบ อีกทั้งเราจะทบทวนความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจของเราอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ความมั่งคั่งร่วมกัน

เราเชื่อมั่นในความสัมพันธ์ระยะยาวที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของความเข้าใจและความไว้วางใจ ซึ่งจะช่วยให้การมีส่วนร่วมทางธุรกิจของคู่ค้าตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาสินค้า ไปสู่การพัฒนาความมั่งคั่งร่วมกัน

#### 3. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากเราให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม เราจึงให้ความสนใจในกระบวนการผลิตและวัสดุที่ใช้ของ บริษัทคู่ค้า และเราจะซื้อเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พันธกิจของเราคือการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้คนทั่วโลก ดังนั้นเราจึงจำเป็นต้องขยายและสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับคู่ค้าต่างๆ ทั่วโลก

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังที่เพิ่มขึ้น เรากำลังมองหาความร่วมมือจากคู่ค้าที่มีศักยภาพ ซึ่งไม่ใช่แค่ความร่วมมือในทางธุรกิจเท่านั้น ที่ยินดีที่จะเข้าร่วมกับเราในการขับเคลื่อนองค์กร ไปสู่ความสำเร็จระดับโลก

#### [นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม]

##### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานทางสังคม

- (1) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- (2) การเคารพสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติในการว่าจ้าง การไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการไม่ใช้แรงงานบังคับ
- (3) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และพิจารณาทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย

##### 2. การรับรองคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

##### 3. การตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม

- (1) การจัดหาวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- (2) จัดให้มีการจัดการกับสารเคมีอันตรายที่เข้มงวดบนพื้นฐานของระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

##### 4. การส่งเสริมการค้าอย่างเป็นธรรมตามจรรยาบรรณขององค์กร

- (1) การดำเนินธุรกิจทางการค้าอย่างซื่อสัตย์ ยุติธรรมและมีความเท่าเทียม ตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ
- (2) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มงวด เพื่อการป้องกันและการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- (3) การขจัดการติดสินบน การทุจริต และการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณขององค์กร

#### [ความรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดหาแร่ธาตุ]

Mitsubishi Electric Group มีจุดมุ่งหมายเพื่อความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทานเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องใด ๆ กับกลุ่มคิดอาวูธที่ซื้อขายแร่ที่ขัดแย้ง \* 1

เป็นแหล่งเงินทุนนอกจากนี้เรายังตระหนักถึงความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในสภาพแรงงานที่รุนแรงในไซต์เหมืองโอบอลด์ว่าเป็นปัญหาสำคัญ

กลุ่มปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบสถานะของ OECD

สำหรับห่วงโซ่อุปทานของแร่ที่มีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูงและนำแร่บางชนิดออกจากห่วงโซ่อุปทานในสถานการณ์ที่การจัดซื้อของพวกเขาส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงหรือการทำลายสิ่งแวดล้อม

\* 1

แร่ธาตุที่มีความขัดแย้งหมายถึงทองคำดิบทุกแทนทาลัมทั้งสเคนและแร่ธาตุอื่น ๆ ที่กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐฯกำหนดให้เป็นแหล่งสนับสนุนกลุ่มติดอาวุธเมื่อคุณในประเทศที่อ้างถึงข้างต้น

## 2. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และการประเมินความรับผิดชอบต่อสังคม

มิชซูบิชิ อีเล็คทริก กรุป ได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้เรานำมาให้คุณศึกษาเอกสาร “มาตรฐานการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” เพิ่มเติม สำหรับประเด็นที่สำคัญต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) สิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน
- (2) สุขภาพและความปลอดภัย
- (3) ความเป็นธรรมและจรรยาบรรณ
- (4) คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- (5) ความปลอดภัยของข้อมูล
- (6) ระบบการบริการจัดการ
- (7) กิจกรรมเพื่อสังคม

ในเอกสารแนวปฏิบัติฯ นี้ข้อ 1 - 5 และข้อ 7 จะอธิบายถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญ และข้อ 6 จะอธิบายถึงระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ นี้เราจึงใคร่ขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้าในการสำรวจพื้นที่ ตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานปัญหาต่างๆ ที่พบเจอ และการป้องกันและการตรวจสอบและการวางแผนรับมือต่อประเด็นปัญหาต่างๆ อย่างทันท่วงที เรายังขอความร่วมมือจากบริษัทคู่ค้าในการเผยแพร่แนวปฏิบัติฯ นี้ภายในองค์กรของท่านเองและห่วงโซ่อุปทานของท่านให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการป้องกันสิทธิของผู้แจ้งการกระทำที่ผิดกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อเป็นการยืนยันสถานะการดำเนินงานของบริษัทของท่านเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคม เราขอให้คุณส่งแบบฟอร์มการสำรวจหรือขอความร่วมมือจากท่านในการลงพื้นที่สำรวจสถานที่ประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าทางธุรกิจรายใหม่ ท่านจำเป็นต้องส่งแบบฟอร์มการสำรวจตั้งแต่ที่บริษัทของท่านเริ่มดำเนินธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท หลังจากที่เราได้รับคำตอบในแบบฟอร์มการสำรวจของท่าน เราจะแจ้งผลการประเมินในแต่ละประเด็นที่สำคัญ ดังแสดงรายละเอียดผลการประเมินแสดงในตารางที่ 1 ดังนี้ ตารางที่ 1 ผลการประเมินผลสำหรับคำถาม III การประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคม

A	B	C	D
ดีมาก	ดี	ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง

สำหรับประเด็นที่ได้รับการประเมินในระดับ “D” บริษัทฯ จะถูกขอให้ยื่นแผนการปรับปรุงเพื่อดำเนินมาตรการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งกลุ่มบริษัทจะมีการสื่อสารมาตรการการแก้ไขกับคู่ค้าทางธุรกิจ เราจะไม่ยุติความสัมพันธ์กับบริษัทคู่ค้าถ้าหากบริษัทฯ มีความพยายามในการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น แต่หากมีเจตนาปกปิดหรือหลีกเลี่ยงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ นี้ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะถูกพิจารณาในการยุติความร่วมมือ

## 3. การยืนยันต่อข้อตกลงตามแนวปฏิบัติ

หากท่านเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์และความมุ่งมั่นของเราตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติฯ นี้ โปรดลงนามใน “แบบยืนยันความยินยอม” ในหน้าสุดท้ายของแนวปฏิบัติฯ นี้ และส่งกลับมายังสำนักงานของเรา (กรณีที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจรายใหม่จะต้องทำการส่งแบบฟอร์มยืนยันข้อตกลงนี้กลับมายังสำนักงานของเราทุกราย)

### III. คำอธิบายของหลักการที่สำคัญ

ตามแนวปฏิบัติฯ นี้ “คนงาน” หมายรวมถึง แรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานที่เป็นนักเรียน แรงงานตามสัญญา คนงานโดยตรงและโดยอ้อม และคนงานหรือพนักงานประเภทอื่น นอกจากนี้ “สถานที่ทำงาน” ให้หมายรวมถึง โรงงาน สถานที่ผลิต และคลังสินค้า

#### 1. สิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน

##### [1-1] หลักการสำคัญ

- (1) ห้ามการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก และการใช้ความรุนแรงหรือไ้รมนุษยธรรม
- (2) จัดการเลือกปฏิบัติในกระบวนการจัดหางานและการจ้างงาน รวมถึงการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยไปกว่าขั้นต่ำและสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงาน (\*1, 2)

- (\*1) มาตรฐานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย: ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights); อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination); กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (International Covenant on Civil and Political Rights); กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights); อนุสัญญาต่อต้านการทรมานและการกระทำอื่นๆ ที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี (Convention against Torture and Other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment); อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women); อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child); อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของคนพิการ (Convention on the Rights of Persons with Disabilities); อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการหายสาบสูญโดยถูกบังคับ (International Convention for the Protection of All Persons from Enforced Disappearances); อนุสัญญาว่าด้วยการปราบปรามการค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณีของผู้อื่น (Convention for the Suppression of the Traffic in Persons and of the Exploitation of the Prostitution of Others) และปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของชนเผ่าพื้นเมือง (United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples)
- (\*2) มาตรฐานแรงงานสากล ประกอบด้วย หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) อาทิ หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO Core Labor Standards)

##### [1-2] คำอธิบายโดยละเอียด

###### (1) การจัดหางานและการจ้างงาน

- ① คุณและลูกค้าทางธุรกิจของคุณจะต้องไม่ใช่แรงงานที่ได้รับจากการค้ามนุษย์หรือรูปแบบของแรงงานบังคับหรือแรงงานทาสสุทิสประจำปีหรืออำนาจแรงงานของนักโทษ.
- ② ห้ามขีด ทำลาย ปกปิด หรืออำช้ด บั้ตรประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หนังสืออนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการกระทำตามกฎหมาย
- ③ งานทั้งหมดต้องเป็นตามสมัครใจ และคนงานต้องมีอิสระที่จะลาออกจากงานได้ทุกเมื่อ หรือยกเลิกสัญญาจ้างงาน
- ④ เมื่อมีการจ้างงาน ควรมีการแจ้งสัญญาจ้างงานหรือเอกสารที่อธิบายเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานแก่ลูกจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ในภาษาแม่ของคนงาน และในกรณีที่เป็นแรงงานต่างด้าว ควรแจ้งก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศของตนเอง พร้อมทั้งการยืนยันว่าคนงานได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการจ้างงานดังกล่าวแล้ว
- ⑤ ยืนยันว่าตัวแทน ผู้รับเหมา ฯลฯ ที่ทำงานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของแนวปฏิบัติฯ นี้รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

###### (2) แรงงานเด็ก/แรงงานเยาวชน

- ① เคารพสิทธิของเด็ก รวมถึงการไม่ใช่แรงงานเด็กในทุกกิจกรรมของบริษัท (“เด็ก” ตามที่ระบุนี้ หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำในประเทศ โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก)
- ② แรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) ต้องไม่ทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของตน ซึ่งหมายรวมถึงการทำงานกะกลางคืนและการทำงานล่วงเวลา
- ③ ปกป้องสิทธิของนักเรียน และมีการจัดการแรงงานนักเรียนอย่างเหมาะสม สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

###### (3) ชั่วโมงการทำงาน

- ① ชั่วโมงทำงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ทั้งนี้มาตรฐานสากลกำหนดว่า “ชั่วโมงการทำงานไม่ควรเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยหมายรวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลา” ทั้งนี้ถ้าข้อกำหนดในมาตรฐานสากลเข้มงวดกว่ากฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่น โปรดพิจารณาการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเท่าที่สามารถกระทำได้

- ② คนงานต้องได้รับวันลา (อย่างน้อยหนึ่งวันในทุกๆ 7 วัน) เวลาพัก วันหยุดพักผ่อน (รวมถึงวันลาป่วยหรือลาคลอด) สอดคล้องตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด

(4)ความเหมาะสมของการจ่ายค่าจ้าง

- ① ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คนงานต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้
- ② ห้ามใช้วิธีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย อย่างไรก็ตามหากเงินเดือนลดลงเพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัยได้รับอนุญาตตามกฎหมายในประเทศและตกลงกันในข้อตกลงร่วมกัน ได้อย่างอิสระ, ลดเงินเดือนเพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัยที่ได้รับอนุญาต.
- ③ ในแต่ละรอบของการจ่ายค่าแรง คนงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างรวมถึงข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องของค่าจ้างที่ได้รับต่องานที่ได้ทำ
- ④ กำหนดรายการการหักค่าใช้จ่าย และภาษีหัก ณ ที่จ่ายอย่างถูกต้อง และชำระให้กับหน่วยงานราชการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(5)การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

- ① ต้องไม่ทนต่อการปฏิบัติโดยใช้ความรุนแรงหรือไร้มนุษยธรรมในทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มขู่ทางเพศ การลงโทษรุนแรง การขู่เชิงทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อคนงานหรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว
- ② ห้ามจำกัดการเคลื่อนที่ภายในสถานที่ทำงานหรือการเข้าออกภายในพื้นที่ของบริษัท โดยปราศจากเหตุผลที่สมควร
- ③ เมื่อมีการจ้างแรงงานต่างด้าว ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน (อาทิ ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนงาน ค่าธรรมเนียมในการสรรหา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหนังสือเดินทางและการขอวีซ่า ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ, ค่าเดินทางและค่าที่พัก ซึ่งสำหรับแรงงานท้องถิ่นจะไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้) ที่ออกโดยคนงาน บริษัทจะต้องดำเนินการ ชำระค่าใช้จ่ายเหล่านี้คืนแก่คนงาน

(6)จัดการเลือกปฏิบัติต่อคนงาน

- ① ห้ามการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางเพศสภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครภ □ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลพันธุกรรมหรือสถานะการสมรส ในวิธีปฏิบัติในการทำงาน เช่น การสรรหาบุคลากรและการจัดหางาน การเลื่อนตำแหน่ง □ ง การให้ผลตอบแทน การเข้าร่วมฝึกอบรม ค่าจ้าง สวัสดิการ และบทลงโทษทางวินัย
- ② ห้ามการตรวจสุขภาพหรือทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายแก่คนงานหรือผู้สมัครงานที่อาจมีการนำผลดังกล่าวมาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
- ③ เคารพในสิทธิของสตรีและการคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในระหว่างการตั้งครรภ์และหลังคลอด
- ④ โดยเคารพสิทธิของแรงงานหญิง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวกับความคุ้มครองการจ้างงาน ค่าจ้าง และผลประโยชน์ของสตรี
- ④ เคารพในสิทธิของผู้พิการและสิทธิของชนกลุ่มน้อยในสังคม เช่น กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBT) และแรงงานต่างด้าว
- ⑤ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติศาสนกิจแก่คนงานตามเหตุอันควร

(7)เสรีภาพในการสมาคมหรือการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน

- ① เคารพสิทธิของคนงานในการก่อตั้งเข้าร่วมสหภาพแรงงาน (หรือการละเว้นบางกิจกรรม) ตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- ② ไม่เลือกปฏิบัติระหว่างคนงานที่เข้าร่วม คนงานที่เป็นตัวแทน และคนงานที่ไม่เข้าร่วมกับสหภาพแรงงาน
- ③ อนุญาตให้คนงานและ/หรือตัวแทนสื่อสารกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงาน วัธีบริหารงาน และข้อกังวล โดยปราศจากความกลัว การลงโทษ ข่มขู่ หรือการคุกคาม

(8)ห้ามละเมิดสิทธิของชุมชนท้องถิ่น

- ① ห้ามกระทำการ อาทิ การขับไล่คนในท้องถิ่นอย่างผิดกฎหมายหรือการทำลายสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างมีนัยสำคัญ
- (\*3) จากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการกระจายสินค้า
- (\*3) การทำลายสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นสามารถเกิดขึ้นได้จากกิจกรรม อาทิ การลักลอบตัดต้นไม้อย่างผิดกฎหมายซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตน้ำมันปาล์มและผลิตภัณฑ์กระดาษ

## 2. สุขภาพและความปลอดภัย

### [2-1] หลักการสำคัญ

- (1) ประเมินสถานการณ์ของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานที่ทำงานและการปฏิบัติงาน เพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
- (2) กำหนดแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือและตอบสนองต่อภัยพิบัติและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- (3) ประเมินระดับความเสียหายที่ส่งผลต่อสุขภาพของคนงานในสถานที่ทำงานหรือในขณะที่ทำงาน และใช้มาตรการที่เหมาะสม
- (4) สิ่งอำนวยความสะดวก และโรงอาหารสำหรับคนงาน ต้องสะอาด และเป็นไปตามมาตรฐานทางสุขภาพและความปลอดภัย

### [2-2] คำอธิบายโดยละเอียด

- (1) มาตรการที่เหมาะสมและการนำมาตรการนั้นมาใช้เพื่อป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- ① มีมาตรการที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงต่อคนงาน (อาทิ ไฟฟ้า □ และแหล่งพลังงานอื่นๆ ไฟ ยานพาหนะ และอันตรายจากวัตถุตกจากที่สูง) โดยใช้มาตรการจัดการและการออกแบบอุปกรณ์และเครื่องจักรที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องล็อก มาตรการควบคุมและป้องกัน รวมถึงการใช้อุปกรณ์ Lockout-



Tagout เพื่อความปลอดภัย และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่คนงานอย่างเพียงพอ นอกจากนี้หากมาตรการข้างต้นไม่เพียงพอที่จะรับมือต่อเหตุอันตรายใด ๆ อย่างเหมาะสม คนงานทุกคนจะต้องได้ รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม

- ② จัดทำคู่มือการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่มือควรประกอบด้วยขั้นตอนการทำงานและการซ่อมบำรุงระบบตรวจจับสัญญาณไฟไหม้ ระบบเตือนสัญญาณไฟไหม้ และระบบการดับเพลิง ตลอดจนการรายงานภาวะฉุกเฉินและเครือข่ายการติดต่อฉุกเฉิน (รวมทั้งการแจ้งเตือนหน่วยงานฉุกเฉินภายนอก) แผนการอพยพและเส้นทางอพยพที่ชัดเจน การจัดตั้งทีมกู้ภัยในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team: ERT) การจัดหาอุปกรณ์เพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉิน (อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล) และการจัดอบรมแผนรับมือกับฉุกเฉินและแผนการอพยพแก่คนงาน นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทสามารถฟื้นฟูและดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้อย่างรวดเร็วในภาวะฉุกเฉินจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนงานความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ซึ่งครอบคลุมถึงการสำรองข้อมูลและการเพิ่มจำนวนสถานที่ผลิตตลอดจนจำนวนบริษัทผู้ค้า

(2)การตอบสนองต่อการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

- ① การสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของกรบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม การให้การรักษาพยาบาลที่จำเป็น ตลอดจนการส่งเสริมให้คนงานกลับเข้าทำงาน
- ② จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด มีการจัดการด้านสุขภาพแก่คนงาน ป้องกันการบาดเจ็บ สนับสนุนให้มีตรวจพบอาการผิดปกติหรือโรคต่างๆ ตั้งแต่ระยะแรกเริ่ม และพิจารณาในด้านสุขภาพจิตของคนงานร่วมด้วย

(3)การตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านสุขภาพของคนงานภายในสถานที่ทำงาน

- ① ระบุปัจจัยที่เป็นอันตราย (\*4) ภายในสถานที่ทำงานและประเมินระดับความรุนแรงต่อสุขภาพของคนงาน กำหนดมาตรการที่เหมาะสม การลดความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับคนงานโดยการนำมาตรการทางวิศวกรรมมาใช้ เช่น อุปกรณ์ระบายไอเสีย อุปกรณ์ระบายอากาศ และหากมาตรการดังกล่าวไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเหมาะสม ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม อาทิ คนงานต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการหมุนเวียนงาน

(\*4) ปัจจัยที่เป็นอันตราย ประกอบด้วย เขม่าควัน ไอน้ำ ฝุ่นละออง สารพิษ สารกัมมันตรังสี สารตะกั่วและแร่ใยหิน

ทั้งนี้กลิ่นและเสียงดังรบกวนสามารถนับเป็นปัจจัยที่เป็นอันตรายต่อร่างกายด้วยเช่นกัน

- ② ประเมินความเสี่ยงทางด้านสุขภาพและกำหนดมาตรการตามความเหมาะสมสำหรับงานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ อาทิ การเคลื่อนย้ายของหนัก เช่น วัสดุค้ำงานที่ใช้แรงงานหนักเป็นประจำ และงานที่ต้องยืนเป็นเวลานาน

(4)การจัดการด้านสุขอนามัยสำหรับ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ① จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารและห้องน้ำที่ถูกละออง น้ำดื่ม อาหาร ตู้เย็น สถานที่เตรียมอาหาร ฯลฯ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยของท้องถิ่น
- ② หากจัดให้มีห้องพักสำหรับคนงาน ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม อาทิ ทางออกฉุกเฉิน น้ำร้อนสำหรับอาบน้ำ แสงสว่างที่เพียงพอ เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ และพื้นที่ที่เพียงพอซึ่งสามารถที่จะเข้าและออกได้อย่างอิสระ

### 3. ความเป็นธรรมและจรรยาบรรณ

#### [3-1] หลักการสำคัญ

- (1) ขจัดการทุจริตที่เป็นการละเมิดจรรยาบรรณขององค์กร เช่น การทุจริตและการคิดสินบน
- (2) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีความเท่าเทียมกันตามบทบัญญัติของกฎหมายและข้อตกลง
- (3) สร้างระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (4) เปิดเผยข้อมูลตามความเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (5) สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจในการต่อต้านการใช้แร่ธาตุที่เป็นปัญหา (Conflict minerals)
- (6) ดำเนินการด้วยระบบการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อสืบหาและป้องกันการประพฤติมิชอบตั้งแต่ระยะแรกเริ่ม

#### [3-2] คำอธิบายโดยละเอียด

- (1) การคิดสินบน การบริจาคที่ไม่เหมาะสม และการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
  - ① ห้ามมิให้มีการคิดสินบน การบริจาคทางการเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐบาลตามบรรทัดฐาน
  - ② ไม่จัดหาสิ่งบันเทิง ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่ข้าราชการ ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรักษาธุรกรรมหรือผลกำไรอื่นๆ ที่ไม่ป็นธรรม
  - ③ ห้ามทำการซื้อขาย อาทิ หุ้นของบริษัทอื่นเนื่องมาจากการได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจของลูกค้าที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ฯลฯ (การใช้ข้อมูลภายใน)
- (2) การให้ผลประโยชน์โดยมิชอบแก่กลุ่มต่อต้านสังคม
  - ① ห้ามมีความสัมพันธ์ในทุกรูปแบบ รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจกับกลุ่มต่อต้านสังคมซึ่งจะส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห้ามมอบผลประโยชน์ใดๆ ให้กับกลุ่มต่อต้านสังคม
- (3) การใช้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมจากอำนาจต่อรองที่สูงกว่า
  - ① ห้ามกำหนดข้อเรียกร้องที่ไม่สมเหตุผล หรือการใช้อำนาจต่อรองที่สูงกว่าในฐานะผู้ซื้อในการกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงในการทำธุรกรรมกับบริษัทคู่ค้าเพียงฝ่ายเดียว
- (4) ชับขังการทำการธุรกรรมที่ไม่สมควร อาทิ การร่วมกันกำหนดราคา (Cartels) และการฮั้วประมูล (Bid Rigging)

- ① ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม โดยผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล การทำข้อตกลงเกี่ยวกับราคา ปริมาณ สถานที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการกับบริษัทคู่แข่ง ซึ่งเรียกว่าการร่วมกันกำหนดราคา (Cartels) หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล เจริญต่อรองกับคู่แข่งอื่น และการชนะประมูลร่วมกับคู่แข่งรายอื่น เช่น การฮั้วประมูล (Bid Rigging)
- (5) การปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
  - ① เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์การออกแบบ ลิขสิทธิ์ทางการค้า และห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามโดยผิดเงื่อนไขหรือไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้การถ่ายโอนเทคโนโลยีและฐานความรู้ต้องกระทำในลักษณะที่มีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
  - ② ห้ามละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การคัดลอกซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์หรืองานที่มีลิขสิทธิ์อย่างผิดกฎหมาย
- (6) การควบคุมความปลอดภัยในการส่งออก
  - ① พัฒนาระบบการจัดการเกี่ยวกับการส่งออกเทคโนโลยีและสินค้าที่ชัดเจนและดำเนินกิจการตามกฎหมายและข้อบังคับ (\*5)

(\*5) ผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และซอฟต์แวร์ที่ถูกควบคุมโดยกฎหมายเกี่ยวกับข้อจำกัดในการส่งออกภายใต้ข้อตกลงสากล เช่น ข้อตกลงวัสเซนาร์ (Wassenaar Arrangements) ตลอดจนสารเสพติด วัตถุระเบิด และสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ซึ่งเป็นสิ่งต้องห้ามนำเข้าโดยกรมศุลกากร
- (7) การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
  - ① ข้อมูลที่เปิดเผยมุ่งสาธารณะ อาทิ กิจกรรมทางธุรกิจ สถานการณ์ทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โอกาสทางธุรกิจ สภาพธุรกิจ ฯลฯ ต้องไม่เป็นที่หรือบิดเบือน
  - ② ห้ามเปิดเผยข้อมูลอันเป็นที่หรือบิดเบือนในรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ มาตรฐาน และองค์ประกอบอื่นๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ต่อผู้บริโภครู้หรือลูกค้า
- (8)ต่อต้านการใช้แร่ธาตุที่เป็นปัญหา (Conflict minerals)
  - ① กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาแร่ธาตุที่มีความรับผิดชอบ และหากมีความจำเป็นทำการสืบค้นแหล่งที่มาและกระบวนการขนส่งของแร่ธาตุเพื่อยืนยันว่าแร่แทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน ทองคำ ฯลฯ ในผลิตภัณฑ์มิได้มีความเกี่ยวข้องกับไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการสนับสนุนแหล่งเงินทุนของกลุ่มติดอาวุธที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือประเทศเพื่อนบ้าน หรือเป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนความขัดแย้งหรืออาชญากรรมใดๆ
- (9) จัดตั้งแผนกรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการซื้อโกง
  - ① ค้ำประกันความลับและความเป็นนิรนามของพนักงานของบริษัทฯ และผู้ร้องเรียนของลูกค้า และจัดตั้งระบบการรายงานที่จะช่วยสนับสนุนให้พวกเขาสามารถแจ้งข้อร้องเรียนของตนโดยปราศจากความกลัวจากการถูกลดค่า
  - ② ห้ามมิให้มีการตอบโต้ต่อพนักงานและผู้ร้องเรียนของลูกค้าอันเนื่องมาจากการเข้าแจ้งข้อร้องเรียน

#### 4. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

##### [4-1] หลักการสำคัญ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- (2) จัดตั้งและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดการสำหรับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์

##### [4-2] คำอธิบายโดยรายละเอียด

- (1) กฎหมายด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
  - ① ในประเทศญี่ปุ่นสามารถอ้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า อาทิเช่น กฎหมายว่าด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าและความปลอดภัยของวัสดุ กฎหมายความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่อผู้บริโภค พระราชบัญญัติการรับรองคุณภาพสินค้าในครัวเรือน ฯลฯ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยอื่นซึ่งอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (JIS) รวมทั้งมาตรฐานความปลอดภัยต่างประเทศ เช่น ห้องปฏิบัติการที่รับประกัน (UL) มาตรฐานทางธุรกิจ (BSI) มาตรฐานด้านความปลอดภัย (CSA)
  - ② เมื่อมีการออกแบบต้องมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้มีความปลอดภัยเพียงพอ ไม่เพียงแต่การพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยทั่วไปด้วย และเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย ต้องมีการจัดการด้านการตรวจสอบย้อนกลับ (Management of Traceability) อาทิ การบันทึกข้อมูลของวัตถุดิบ ชิ้นส่วน กระบวนการ ฯลฯ และการตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้โปรดรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต อาทิ ตามหลักการ 4M อันได้แก่ คน (Man) เครื่องจักร (Machine) วัตถุดิบ (Material) และกระบวนการทำงาน (Method) หรือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อตกลงในการจัดซื้อล่วงหน้า
- (2) ระบบการจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์
  - ① ระบบการจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับการรับรองคุณภาพในทุกกระบวนการ มีความครอบคลุมถึงรายละเอียด โครงสร้างในองค์กร การวางแผนความรับผิดชอบร่วมกัน ขั้นตอนการดำเนินงานและการจัดการแหล่งทรัพยากร ทั้งนี้ระบบการจัดการคุณภาพเป็นกระบวนการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการรับรองคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ผ่านวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA Cycles) รวมไปถึง การสร้าง การนำมาใช้ การทบทวน และการคงไว้ซึ่งนโยบายคุณภาพของผลิตภัณฑ์

## 5. ความปลอดภัยของข้อมูล

### [5-1] หลักการสำคัญ

- (1) ใช้มาตรการในการป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการจัดการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และบริษัทอื่นๆ
- (2) ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรม รวมถึงลูกค้า บริษัทคู่ค้า ผู้บริโภค และคนงาน
- (3) สร้างกลไกในการจัดการและการป้องกันข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

### [5-2] คำอธิบายโดยละเอียด

- (1) การป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์
  - ① การใช้มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันข้อมูลของลูกค้าที่เป็นความลับไม่ให้รั่วไหลอันเนื่องมาจากไวรัสคอมพิวเตอร์ และภัยคุกคามทางไซเบอร์
  - ② การจัดการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลควรประกอบด้วย โครงสร้างในองค์กร อำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ นโยบายและการปฏิบัติ การตรวจสอบ และการทบทวน ในกรณีที่มีการรั่วไหลของข้อมูลต้องกำหนดมาตรการในการรับมือ เช่น การจัดตั้งหน่วยงานเพื่อสอบสวนสาเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และหยุดยั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (2) การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
  - ① ข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือภูมิภาค
  - ② จัดตั้งและดำเนินมาตรการในการจัดการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรม อาทิเช่น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า ผู้บริโภค ตลอดจนคนงานจากการกระทำซึ่งเป็นการได้มา การใช้ การเปิดเผย หรือการรั่วไหลของข้อมูลอย่างผิดกฎหมายหรือไม่ยุติธรรม ระบบการจัดการควรครอบคลุมถึงการออกนโยบายให้เป็นที่ประจักษ์ต่อคนงานเพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ การวางแผน การนำไปปฏิบัติตาม ตลอดจนการตรวจสอบและทบทวน โฆษณาดังกล่าว
- (3) การรักษาความลับของข้อมูล
  - ① สร้างกลไกในการจัดการและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับหรือข้อมูลอ่อนไหวอย่างเหมาะสม
  - ② ข้อมูลความลับที่ได้รับจากลูกค้า/ คู่ค้าทางธุรกิจต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสมในทำนองเดียวกันกับข้อมูลความลับของบริษัทฯ
  - ③ต่อต้านการได้มา การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลความลับของบุคคลที่สามอย่างผิดกฎหมาย

## 6. ระบบการบริหารจัดการ

### [6-1] หลักการสำคัญ

- (1) สร้างระบบการบริหารจัดการในด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาของแนวปฏิบัติฯ นี้
- (2) สื่อสารข้อกำหนดตามแนวปฏิบัติฯ นี้กับคู่ค้าทางธุรกิจของเรา และติดตามสถานะความสอดคล้องของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

### [6-2] คำอธิบายโดยละเอียด

- (1) สร้างระบบการจัดการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับบริษัทฯ
  - ① ชี้แจงให้พนักงานทราบถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร รวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้ภาษาท้องถิ่นในการสื่อสาร เช่น โปสเตอร์ในสถานที่ทำงาน
  - ② ระบุ ทำความเข้าใจ และติดตาม ข้อกำหนด ข้อบังคับและข้อกำหนดของลูกค้า
  - ③ ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงจรรยาบรรณ และระดับของผลกระทบ ความถี่ที่เกิดขึ้น และหา มาตรการจัดการที่เหมาะสม
  - ④ สร้างเป้าหมายสำหรับแผนการปรับปรุงและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินผลเป็นระยะเพื่อการบรรลุเป้าหมาย
  - ⑤ จัดให้มีการอบรมในระดับผู้บริหารและคนงานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและการปรับปรุงเป้าหมาย
  - ⑥ ประเมินระดับความเข้าใจของคนงานในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ นี้และการนำผลการตอบรับกลับมาเพื่อสร้างกระบวนการในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  - ⑦ ต้องมีการดำเนินมาตรการการแก้ไขต่อรายการที่ไม่สอดคล้องทั้งจากการประเมิน การสำรวจ และการตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอก
  - ⑧ ควรมีการบันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามแนวปฏิบัติฯ นี้ให้ครบถ้วนที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ นอกจากนี้เอกสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท และบันทึก ต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด ของฝ่ายบริหาร
- (2) ความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจของเรา
  - ① หากบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางที่ดำเนินการอยู่แล้ว ให้มีการนำเสนอข้อมูลทั้งด้านการริเริ่มสร้างสรรค์ ความคาดหวัง และการดำเนินการที่ลุ่มงที่ชัดเจนและแม่นยำให้แก่คู่ค้าทางธุรกิจ
  - ② กรณีสื่อสารกับผู้จัดหาวัตถุดิบที่สำคัญของท่านเกี่ยวกับแนวปฏิบัติฯ นี้ นอกจากนี้ดำเนินการสำรวจผ่านแบบสอบถาม และ/หรือ การลงสำรวจพื้นที่เพื่อ ยืนยันความเชื่อมโยงที่เหมาะสม และกระตุ้นให้ผู้จัดหาวัตถุดิบดำเนินการปรับปรุงในประเด็นที่มีความเสี่ยงหรือมีปัญห

## 7. กิจกรรมเพื่อสังคม

### [7-1] หลักการสำคัญ

- (1) ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนทั้งในระดับสากลและท้องถิ่นเท่าที่สามารถกระทำได้ โดยความสมัครใจ

### [7-2] คำอธิบายโดยละเอียด

- (1) การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม

① ทำการสนับสนุนชุมชนอย่างต่อเนื่องและแข็งขันโดยใช้การบริหารจัดการทรัพยากรของตนเอง โดยทั่วไปหมายถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรมเพื่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและเทคโนโลยีของตนเอง
- กิจกรรมเพื่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่และทรัพยากรมนุษย์ของตนเอง
- กิจกรรมเพื่อสังคมผ่านการบริจาคทางการเงิน

ยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกับกับคนในชุมชนท้องถิ่นเมื่อมีภัยพิบัติ งานอาสาสมัคร การให้ความร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (NPO)

การบริจาค และการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูล โดยมีความจำเป็นจะต้องพิจารณาถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถกระทำได้ และการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม

## IV. การริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อม

มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ปได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อมปี 2021 ที่มีเป้าหมายที่จะลดปริมาณคาร์บอน, การรีไซเคิลโดยอิงตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมุ่งมั่นที่จะเคารพธรรมชาติ ที่ไม่ใช่เพียงแค่การอนุรักษ์ แต่หมายรวมถึง การปรับปรุงระบบนิเวศ เพื่อสร้างสังคมที่ผู้คนอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างกลมกลืน โดยดำเนินการตั้งแต่ปี ค.ศ. 1993 ถึง ค.ศ. 2021 นอกจากนี้ ในปี ค.ศ. 2019 มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ปยังได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมปี 2050

ซึ่งกำหนดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมหลังจากปี ค.ศ. 2021 วิสัยทัศน์ใหม่นี้กำหนดแนวทางในอนาคตของกลุ่มบริษัทใน การดำเนินกิจกรรมที่สำคัญจนถึงปี ค.ศ. 2050 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้าง รากฐานของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทุกด้าน กิจกรรมเหล่านี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของปรัชญาสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม คือ “ปกป้องอากาศ, แผ่นดิน และผืนน้ำ ด้วยหัวใจและเทคโนโลยีของเราเพื่อรักษาอนาคตที่ดีกว่าสำหรับทุกคน” และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้สามประการมี ดังนี้ 1. ใช้เทคโนโลยีที่มีมากมายจากขอบเขตธุรกิจที่หลากหลายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม 2. ทำทนายในด้านการ พัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อคนรุ่นหลังในอนาคต และ 3. เผยแพร่และแบ่งปันค่านิยมและวิถีชีวิตใหม่

แนวทางปฏิบัติในการรับรองบริษัทที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Accreditation Guideline) – เนื้อหา

### I. แนวทางการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement Approach)

- วัตถุประสงค์และกรอบการสมัคร
  - วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - กรอบการสมัครการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement Standards)
  - 1-1. มาตรฐานการประเมินผลการคัดเลือกผู้จัดหาวัตถุดิบ
    - ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
    - ข้อควรคำนึงเรื่องการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในการออกแบบผลิตภัณฑ์, กระบวนการผลิต และวัตถุดิบ
  - 1-2. มาตรฐานในการจัดการสารอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในวัสดุที่จัดส่งให้แก่ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป
    - การจัดการและมาตรฐานในการจำแนกวัตถุดิบอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
    - การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ตามกระบวนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
    - มาตรฐานสำหรับการทบทวนรายการสารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

### II. การรับรองระบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Accreditation)

- กลุ่มเป้าหมายของการสำรวจ
- การสำรวจ
  - ขั้นตอนในการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - ขั้นตอนการตอบรับของบริษัทผู้ค้า
  - จุดที่ควรระวัง ฯลฯ
- วันหมดอายุของการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### III. ข้อเรียกร้องต่อบริษัทผู้ค้า (Requests to Suppliers)

- ข้อเรียกร้องในการให้ความร่วมมือการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ข้อเรียกร้องในการเข้าใจและการรับรองเกี่ยวกับสารอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและความร่วมมือในการสำรวจ
- การห้ามและลดการใช้สารเคมีที่อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
- ความพยายามในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ความพยายามในการอนุรักษ์พลังงาน
- ความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ
- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านความร่วมมือกับบรรดาบริษัทผู้ค้า
- การรวบรวมวัสดุรีไซเคิล
- การส่งเสริมการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ลงนามข้อตกลงในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## V. การตอบ “แบบสอบถาม (การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม)”

- หากเห็นพ้องตามเนื้อหาที่ได้อธิบายไว้ในแนวปฏิบัติ นี้ โปรดลงนามใน “แบบยืนยันความยินยอม” ซึ่งรวมอยู่ในหน้าสุดท้าย และทำการส่งแบบสอบถามกลับให้ทาง มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป
- กรุณาดำเนินการ “แบบสอบถาม” เพื่อการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป” ได้จากเวปไซต์ของเราและทำการตอบกลับ

3. หากพันธมิตรคู่ค้าของท่านเป็น “บริษัทการค้า” กรุณาขอความร่วมมือให้ผู้จัดหาวัตถุดิบ (เช่น ผู้ผลิต) ทำการตอบแบบสอบถาม
4. ตรวจสอบว่า  ครอบคลุมแบบสอบถาม ครบทุกข  แล  ว และขอความร่วมมือในการส่งแบบสอบถามดังกล่าวกลับมาที่สำนักงานของเรา, กรุณาส่งแบบสำรวจที่กรอกโดยแอปพลิเคชัน โคลเอนด์หรือข้อมูล **Excel**
5. วันหมดอายุของผลการสำรวจจะหมดลงในปีงบประมาณที่สามนับจากวันที่ได้รับการรับรอง อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการสำรวจใหม่  หรือมอบสิทธิ์การรับรอง  อนที่จะหมดอายุหากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในการสำรวจอันเนื่องมาจากบริบทที่เป็นที่สนใจของภาคสังคมและนานาชาติ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

## VI. ติดต่อ

สอบถามข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติฯ นี้ได้ที่:

บริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก แชนกัจฉ้อของบริษัท

E-mail : [Pud.Greenprocurement@mf.MitsubishiElectric.co.jp](mailto:Pud.Greenprocurement@mf.MitsubishiElectric.co.jp)

## History of revisions

First Edition June 2018

2<sup>nd</sup> Edition January 2021

### <Revisions from First Edition>

No	Chapter	Section	Page Number	Line number	Revisions
1	Introduction		1	4	Change from “Seven Guiding Principles” to” “ Our Values “
2			1	7	Insert Mitsubishi Electric Group’s “Purpose,” “Our Values,” and “Commitment”
3	I . Objective and Scope of the Guideline		2	13	Change from “the Supply Chain CSR Promotion Guide Book” to Responsible Business Conduct Guidelines
4			2	19	Change from “Seven Guiding Principles” to” “ Our Values “
5	II . Requests to Suppliers	【Responsible Minerals Procurement】	3	46	Insert “The Group adheres to the OECD Due Diligence Guidance”
6	III . Detailed Explanation of Core Principles	1. Human Rights and Labor [1-2] (1)①	5	27	Insert “in your company and your suppliers.”
7		1. Human Rights and Labor (4)②	6	6-7	Insert “However provided that if a reduction in salary for disciplinary purposes is permitted by domestic law and agreed in a freely negotiated collective agreement, reduction in salary is allowed.”
8	IV . Environmental Initiatives		11	3-11	The sentence was changed in accordance with Our Environmental Vision 2050 issued in June 2020.
9	V . Responding to the “Questionnaire III. (Actions for CSR)”		12	2-3	Insert “Please submit the survey form outputted by the client application or Excel data”

**มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป**  
**แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม(พิมพ์ครั้งที่ 2)**  
**แบบยืนยันความยินยอม**

กรุณาให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบในแผนกของท่าน) ลงนามในแบบยืนยันนี้ เพื่อเป็นการยืนยันความยินยอมของบริษัทฯ ตามเนื้อหาที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติ  
ฯ นี้ การลงนามในแบบยืนยันนี้จะทำให้ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป ทราบถึงความมุ่งมั่นของทางบริษัทฯ ที่จะนำแนวปฏิบัติฯ นี้ไปดำเนินการต่อผลิตภัณฑ์ วัสดุและบริการ  
ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดหาให้กับทางกลุ่มบริษัท

วันที่:

ชื่อบริษัท:

ที่อยู่:

แผนกที่เกี่ยวข้อง:

ชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ (เขียนด้วยลายมือหรือพิมพ์พร้อมประทับตรา) :

โทร:

อีเมล:

**【เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว】**

ด้วยความเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รวมอยู่ในแบบยืนยันนี้ มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป ตกลงที่จะใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น  
(การลงนามหรือประทับตราในข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นถือเป็นการยืนยันการยินยอม) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจะถูกปฏิบัติด้วยความระมัดระวังและจะถูกใช้เพื่  
ขงเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในข้อตกลง

ผู้ดูแลระบบของข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าทางธุรกิจ : บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก แผนกจัดซื้อของบริษัท

กรุณาส่งแบบยืนยันนี้กลับไปที่สำนักงานกลุ่มที่แจ้งการขอการยืนยันความยินยอมจากบริษัทฯ

กรุณาให้เหตุผลเพิ่มเติมหากบริษัทฯ ไม่สามารถลงนามเพื่อยืนยันความยินยอมตามข้อตกลงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติฯ นี้

(เหตุผลที่ไม่สามารถลงนามยินยอม)



**【Table】 Comparing Code of Conducts**

Guideline Items	RBA (ver6.0)	JEITA Responsible Business Conduct Guidelines (ver1.0)	Tokyo 2020 Olympic and Paralympic Games Sustainable Sourcing Code		
Human Rights and Labor	A-1 Freely chosen employment	2.Human Rights and Labor	(2-1) Prohibiting Forced Labor	4. Standard (3) ① Compliance with and respect for international human rights standards	
	A-2 Young workers		(2-2) Prohibiting Child Labor and Respecting the Rights of Young Workers	4. Standard (3) ② Ban on discrimination and harassment	
Human Rights and Labor	A-3 Working hours	2.Human Rights and Labor	(2-3) Decent Working Hours	4. Standard (3) ③ Ban on violation of the rights of local residents, etc.	
	A-4 Wages and benefits		(2-4) Adequate Wages and Allowances	4. Standard (3) ④ Respect for women's rights	
	A-5 Humane treatment		(2-5) Prohibiting Inhumane Treatment	4. Standard (3) ⑤ Respect for the rights of persons with disabilities	
	A-6 Non-discrimination		(2-6) Prohibiting Discrimination	4. Standard (3) ⑥ Respect for children's rights	
	A-7 Freedom of association		(2-7) Freedom of Association and Right to Collective Bargaining	4. Standard (3) ⑦ Respect for the rights of social minorities	
				4. Standard (4) ① Compliance with and respect for international labour standards	
				4. Standard (4) ② Freedom of association and the right of collective bargaining	
Health and Safety	B-1 Occupational safety	3. Health and Safety	(3-1) Occupational Safety		
	B-2 Emergency preparedness		(3-2) Emergency Preparedness		
	B-3 Occupational injury and illness		(3-3) Occupational Injury and Illness		
	B-4 Industrial hygiene		(3-4) Industrial Hygiene		
	B-5 Physically demanding work		(3-5) Physically Demanding Work		
	B-6 Machine safeguarding		(3-6) Machine Safeguarding		
	B-7 Sanitation, food, and housing		(3-7) Health and Safety at Facilities		
	B-8 Health and safety communication		(3-8) Health and Safety Communication (3-9) Worker Health Management		
Fairness and Ethics	D-1 Business integrity	5. Fair Trading and Ethics	(5-1) Preventing Corruption	4. Standard (5) ① Prevention of corruption	
	D-2 No improper advantage		(5-2) Prohibiting Inappropriate Provision and Improper Benefit		4. Standard (5) ② Fair business practices
	D-3 Disclosure of information		(5-3) Fair Information Disclosure		4. Standard (5) ③ Use of raw materials with no involvement with a conflict or crime
	D-4 Intellectual property		(5-4) Respecting Intellectual Property		4. Standard (5) ④ Protection of intellectual property rights
	D-5 Fair business, advertising and competition		(5-5) Conducting Fair Business		4. Standard (5) ⑤ Responsible marketing
	D-6 Protection of identity and non-retaliation		(5-6) Protecting Whistleblowers		6. Setting a grievance office
	D-7 Responsible sourcing of minerals		(5-7) Responsible Minerals Procurement		
Product Quality and Safety		6. Quality and Safety	(6-1) Ensuring Product Safety (6-2) Quality Management (6-3) Providing Accurate Information on Products and Services		
Information Security	D-8 Privacy	7. Information Security	(7-1) Defense from Cyber Attack (7-2) Protecting Personal Information (7-3) Preventing Leak of Confidential Information	4. Standard (5) ⑥ Proper management of information	
Management Systems	E-1 Company commitment	Section 2: Establishing a Management System	A. Establishing a Management System	5. Verification Proceed	
	E-2 Management accountability and responsibility		B. Supplier Management		
	E-3 Legal and customer requirements		C. Proper Import/Export Control		
	E-4 Risk assessment and risk management		D. Establishing a Grievance Mechanism		
	E-5 Improvement objectives		E. Disclosing the Activities		
	E-6 Training (including B-8)				
	E-7 Communication (including B-8)				
	E-8 Worker feedback, participation and grievance				
	E-9 Audits and assessments				
	E-10 Corrective action process				
	E-11 Documentation and records				
	E-12 Supplier responsibility				
Others *Included in list of requested items for suppliers		1. Respecting the Laws and Internationally Recognized Standards	4. Standard (1)	① Compliance with laws and regulations ② Ban on retaliatory actions	

\* 「Contribution to society and region」 is referred from Supply-Chain CSR Deployment Guidebook (JEITA).