

三菱电机集团
绿色认证及 CSR 采购调查
2021 年度版 各问题的解说

三菱电机株式会社 总公司资材部

2021 年 8 月编制

目录

1. 调查的目的和对象
2. 开始回答之前
3. 各问题的解说和评价标准
4. 关于评分结果
5. 关于改善举措

1. 本调查的目的和对象

(1) 目的

- 三菱电机集团使用《绿色认证及 CSR 采购调查表》（以下简称“调查表”）调查供应商的环境及 CSR 举措是否按照本公司指南（绿色采购标准书及 CSR 采购指南）实施。关于环境举措，对符合认证标准的供应商发行“绿色认证证书”。另一方面，对达不到认证标准的供应商提供个别支持，以加强其环境举措。此外，关于 CSR 反馈评价结果，并就评价低的项目进行沟通，实施整改。
- 调查项目如下。
 - 问题 I . 针对环境管理体系的举措
 - 问题 II . 对于三菱电机集团的交货（供应商的产品）所含有化学物质的管理及针对环境相关法规的举措
 - 问题 III . CSR 举措
- 本调查内容作为供应商评价的 1 个项目使用，因此记载如有错误或发生变更时，请及时提交订正版。

(2) 调查对象

本调查对从事以下事业的主要供应商及新供应商实施。

绿色认证调查（问题 I ~ II）： 制造商、加工外包商、工程外包商及商社 CSR 举措（问题 III）： 以所有事业为对象

*基本上请回答以上内容，更改调查的回答范围时，请事先与本公司协商。

(3) 本调查内容的有效期

供应商回答内容的有效期为 3 年。有效期满后，我方将再次实施调查。

(4) 个人信息的使用

本公司遵守个人信息的使用规定，约定在已通知的范围内使用。提交本调查表后，如果您要求删除已提交的个人信息，请联系以下管理员。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 供应商的个人信息的使用目的
本公司采取适当的保护措施，在发布及取得调查表、注册到数据库、传达调查结果时与供应商之间进行信息收发。2. 向本集团各公司提供客户的个人信息
供应商因与本集团各公司进行信息收发而提供的个人信息，本集团各公司也将浏览使用。在本集团各公司内部使用时，本公司将进行监督。3. 通过本通知取得供应商个人信息的相关管理员
三菱电机株式会社 总公司资材部（E-mail: Pud.Greenprocurement@mf.MitsubishiElectric.co.jp） |
|---|

2. 开始回答之前

(1) 列明公司名称、事业所名称、填写人员姓名及 E-mail 地址

回答调查后，本公司将发送证书，因此请列明本项信息。

(2) 同意个人信息的使用和填写回答时的注意事项

关于 1. 中列明的调查目的及个人信息的使用，如果您同意，请在回答栏中输入“1”。

(3) 选择贵公司事业内容

用 1 张调查表 (Excel) 调查绿色认证调查及 CSR 举措。

开头的问题已事先做好设定，让贵公司在选择事业内容后只需回答相应的问题内容。

完成 (1) ~ (3) 的输入后，可回答调查内容。

【事业内容的选项】

事业内容	选项
1	生产物资(*1)的制造公司 (*1) 生产物资：指嵌入三菱电机集团产品的原材料、部件、模块、OEM、包装材料。
2	为生产物资的加工、组装外包商（包括工程外包、模具的制造公司），除三菱电机集团提供的材料和指定材料以外，存在自己公司的采购品。
3	为生产物资的加工、组装外包商（包括工程外包、模具的制造公司），所有材料均由三菱电机集团提供，或不存在材料的供应商。
4	商社 【请向贵公司的供应商发送本调查表并回收】
5	为其他事业内容（人材派遣、软件等），存在材料、部件、服务等供应商。
6	为其他事业内容（人材派遣、软件等），不存在材料、部件、服务等供应商。

3. 各道问题的解说和评价标准

在本章中解说各道问题的内容，说明评价标准。已列明评价的分数，但每项事业内容的计分可能不同，因此请将其仅仅用作参考。

与绿色认证有关的问题(问题 I、问题 II)

与绿色认证有关的问题由“问题 I：针对环境管理的举措”和“问题 II：针对环境相关法规的举措”构成。在问题 0. 中，选择同意针对本公司委托事项的举措后，请回答调查表的问题。问题 0. 中选择了“部分同意”的情况下，可以回答调查表的问题，但请在问题 IV 中填写不同意的内容。另外，选择了“c 全部不同意”的情况下，回答结束，结果认定为非认证供应商。

【调查的流程】

■如果是事业内容 1.

如已取得第三方认证：回答问题 I - 1 → 回答问题 I - 2 (10) → 问题 I - 3 或 I - 4~5

如未取得第三方认证：回答问题 I - 1 → 问题 I - 2(1)~(10) → 问题 I - 3 或 I - 4~5

■如果是事业内容 2. ~ 4.

如已取得第三方认证：回答问题 I - 1 → 问题 I - 3 或 I - 4~5

如未取得第三方认证：回答问题 I - 1 → 问题 I - 2(1)~(9) → 问题 I - 3 或 I - 4~5

(1)问题 I：关于环境管理举措的调查(计分：105 分)

①关于环境管理体系的设问(满分：60 分) [问题 I - 1] 或 [问题 I - 2(1)~(9)]

[问题 I - 1] 关于环境管理体系的设问的解说

“环境管理体系”(以下简称“EMS”)是公司的管理体系之一，是关于环境管理的管理体系。本公司推荐取得第三方认证制度，即使未取得该认证，如果在问题 I - 2 的回答中达到一定的评分以上，也可以取得三菱电机集团的绿色认证。

※本公司认可的第三方认证制度：

ISO14001、Eco Action 21、Eco Stage (2 级以上)、KES

取得 ISO14001 时加 50 分。此外，已完成 2015 年修订版的对应时再加 10 分。除此以外的第三方认证加 35 分。

即使目前未取得第三方认证，预计今后 3 年内取得第三方认证时也作为加分对象。(预计将取得 ISO14001 时加 20 分)

【问题 I-1 计分表】（分）

No	提问内容	选项	事业内容「1」 「2」 「4」	事业内容 「3」
满分			60	100
(1)	贵公司（贵事业所），是否获得环境管理体系的第三方认证，并根据需要接受更新审查？	a	60	100
		b	40	60
		c	0	0
(4)	【(1)中选择 b、c】请回答贵公司（贵事业所）今后 3 年内获得第三方认证的计划。	a	20	(1)中选择 b: 40 分
				(1) 中选择 c: 30 分
		b	15	(1) 中选择 b: 30 分
				(1) 中选择 c: 20 分
		c	15	(1) 中选择 b: 30 分
				(1) 中选择 c: 20 分
d	0	0		

[问题 I-2] 未取得第三方认证时

问题 I-2-(1) ①~②：“企业理念及方针”的解说

- 方针指最高管理层的对外承诺及对于内部的最高层命令。最高管理层关于环境的主张必须明确。即使名称并非环境方针，如果在品质方针、社长方针、年度方针等文件中提到环境也是可以的。
- “方针”必需遵守法律法规。此外，必需包含针对“防止公害”、“减少废弃物”、“促进节能产品销售”等预防污染的措施。
- 方针必需根据活动情况和社会变化定期修改。

【方针示例】

本公司制造电气部件，环境是重要课题之一。本公司及全体员工致力于通过事业活动提高环境品质和减轻环境负荷。

1. 本公司充分掌握与本公司事业有关的法规和客户等的要求，努力加以遵守。
2. 本公司妥善管理影响环境的设备和工序，以减少对环境的影响，努力避免事故。
3. 本公司针对以下项目制定计划并推进改善。
 - 1) 提高产品的环境性能
 - 2) 提高制造品质，减少材料的浪费
 - 3) 减少用电量
 - 4) 减少制造工序内使用的辅助资材和水
4. 向在本公司工作的全体人员宣贯本环境方针，推进实施环境活动。

问题 I-2-(2)：掌握环境因素（根据应该应对的环境风险的选择数量加分）

- 这道问题用于确认是否掌握了实际情况。选择的数量越多，加分越多。
（全部选择时：4分）

问题 I-2-(3)：针对削减环境负荷的举措

与以下情况相符时，请对削减环境负荷实施举措。即使不相符，如果选择的数量多，也将作为加分对象。

（全部选择时：8分）

	项目	必须实施举措的条件
a)	大气污染	涉及锅炉、熔融炉、溶剂的使用等法规时
b)	水质污浊	需根据水质污浊防止法、下水道法等进行申报时
c)	噪音、振动	涉及噪音管制法、振动管制法时，或被近邻或行政机关提出投诉、指导时
d)	土壤保护	存在土壤污染、地下水污染、填埋废弃物时
e)	废弃物	每年有 100 吨以上废弃物或有特别管理产业废弃物时
f)	能源的使用 (电力、燃气、燃料等)	第 2 种能源管理指定工厂或自己公司判断重要时
g)	温室气体排放	使用 SF6、HFC、PFC 等 CO2 以外的温室气体时
h)	使用化学物质	需按照化学物质管理促进法（PRTR 法）申报时
i)	取水（流域、地下水）、 洪水、枯水	在生产中使用水时
j)	伤害生物多样性	未保护事业所内的绿地时

k)	经营产品的环境负荷	商社需提供 SDS，或经营产品需在受严格控制的封闭型处理场废弃时
l)	车辆的使用	节能法规定的特定货主或拥有车辆 30 台及以上时
m)	大厦的电力、废弃物	需实施节能活动、削减废弃物时
n)	包装材料的使用	根据容器包装回收再利用法有记账义务时

问题 I-2-(4)：《环保执行计划》的解说

- 执行计划中反映自己公司的环境负荷、环境因素、法规，需明确“负责人”、“达成日程”及“达成值”。此外，管理层需每年或于计划结束时评价实绩，修改计划。（不是详细的日程表亦可，但编制的计划应明确由谁、截至何时实施）。

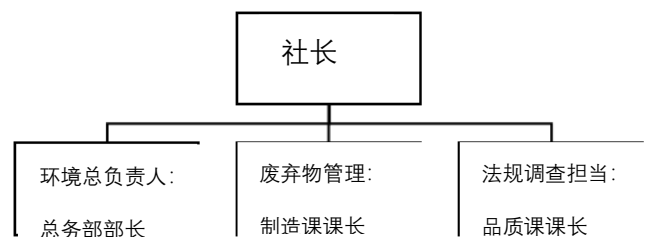
【执行计划示例】

环境因素	目标	实施事项	担当	日程
锅炉、燃料	本年度削减 10%	更换燃烧器	A	8/25
		编制要领书	B	7/24
削减废弃物	不良率降低 5%	改良夹具	C	6/5
		实施试验	D	6/6~7/15
开发新产品	导入○○型号的量产	设计开发	E	9/15
		导入量产	F	11/12

问题 I-2-(5)：组织及体系的解说

- 关于环境管理，需确定权责及组织体系。环境管理的组织机构不属于担当人员层级，要求涵盖最高管理层（社长、工厂长）。

【组织机构图示例】



问题 I-2-(6)：培训、启蒙的解说

- 操作影响环境的设备，从事影响环境的作业及信息管
理等的员工必需拥有相应的技能。请对全体员工宣贯环境方针、法规、客户要求等事项。

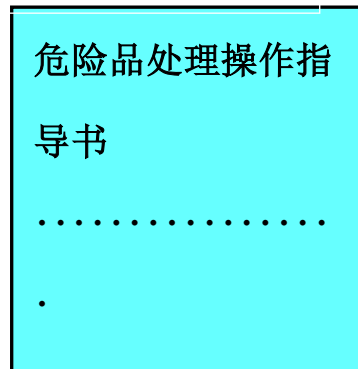
- ①：需对员工实施培训，促进员工取得各项资格。
- ②：需针对与公司经营产品有关的行业动态和客户要求进行培训。

③：需书面规定公司的机制、工作的推进方法，例如法律规定的工作、组织的权限/负责人/担当人员、培训方法等。（在公司规则中规定危险品处理仅限危险品处理人员可以实施）

【例：编制清单】

【例：编制操作指导书】

法律法规名称	相应的设施、作业	管制内容
消防法	危险品保管仓库	安装申报
噪音管制法	压缩机	安装申报
废弃物处理法	委托处理废弃物	合同宣言



问题 I-2-(7)：“与公司内外的沟通”的解说

- 公司内部需建立共享环境信息（法规、客户要求等）的机制及应对客户、行政机关的机制。

①：需确定担当人员、报告路径。

问题 I-2-(8)：“应对紧急情况”的解说

- 请掌握工作中是否有泄漏或火灾的风险。此外，请规定万一发生事故时的应对。
- 商社内部需掌握保管中或运输中的事故等情况，并确定应对方法。

①、②：有防备事故的用具，需定期实施培训。

⑤：即使未曾发生事故，如果有报道其他公司的事故或违规案例，也需检查自身是否存在类似情况（定期实施检查时，请选择“a：有实施”）。

问题 I-2-(9)：“内部检查”的解说

①：一般要求内部检查尽量由担当部门以外的人员实施。特别是为了遵守与环境有关的法规，需建立定期检查的机制。

【内部检查示例】

- 是否调查部件所含的化学物质？
- 是否按规则保留记录？
- 是否按规则进行处理？

②：检查结果必须书面化并妥善保管。

③：需根据检查结果修改执行计划和业务程序。

问题I-2-(10): 有效利用能源相关举措的解说 [事业内容 1. 要回答]

- ①: 为了减少 CO2 和温室效应气体的排放量, 请计算贵事业所的温室效应气体的排放量 (GHG 排放量)。
- ②-i): 关于燃料燃烧过程中的 GHG 排放量的 CO2 换算、②-ii): 对于电力消耗过程中的 CO2 排放量, 请填写本公司产品按分值计算后所得出的数值 (CO2 (t)/年)。

【计算示例: 根据金额按分值进行计算的情况】

$$(\text{贵事业所的 GHG 排放量合计值}) \times (\text{与本公司的交易金额}) \div (\text{贵事业所的销售金额合计})$$

【问题 I-2 计分表】 (分)

No	提问内容	选项	事业内容「1」「2」「4」	事业内容「3」
满分			45 (事业内容「2」,「4」: 40分)	70
(1)	企业理念和方针			
①	事业方针中是否制定环境管理相关方针。	a	1	2
		b	0	0
②-i	是否确认方针完全合法?	a	1	2
		b	0	0
②-ii	方针中是否包括污染对策?	a	1	2
		b	0	0
②-iii	是否每年或每隔一定时期由经营管理层重新审视方针?	a	1	2
		b	0	0
(2)	把握环境方面 (威胁) 的现状			
①	贵公司 (贵事业所) 是否已经确定对环境构成重大影响的方面?	a	1	2
		b	0	0

②	(①选择 a) 请选择贵公司 (贵事业所) 应该应对的环境风险。		5 个以上 : 4 分 2~4 个 : 2 分 1 个以下 : 0 分	5 个以上 : 5 分 2~4 个 : 3 分 1 个以下 : 0 分
(3)	减轻环境负荷的举措			
①	是否定期进行环境负荷分析。	a	1	2
		b	0	0
②	【①中选择 a 的情况下】关于右侧所示的对环境造成负荷的项目, 贵公司 (贵事业所) 是否采取措施致力削减?		10 个以上 : 8 分 6~9 个 : 5 分 2~5 个 : 3 分 1 个以下 : 0 分	10 个以上 : 9 分 6~9 个 : 6 分 2~5 个 : 4 分 1 个以下 : 0 分
③	是否定期确认贵公司供应商遵守环境法律法规以及环境负荷相关规定?	a	1	2
		b	0	0
④	【③中选择 a】是否呼吁贵公司的供应商采取减轻环境负荷的措施?	a	1	2
		b	0	0
(4)	环保相关实行计划			
①	是否制定实行计划, 并定期确认进度?	a	1	2
		b	0	0
②	【(4)①中选择 a】实行计划中是否包含减轻环境负荷的项目?	a	1	2
		b	0	0

③	【(4)①中选择 a】 实行计划书中是否明确活动的组织和负责人、完成日程、数值目标?	a	1	2
		b	0	0
④	【(4)①中选择 a】 每年或计划结束时, 是否由经营管理层进行业绩评估?	a	1	2
		b	0	0
(5)	组织和体制			
①	环境管理方面, 是否明确规定负责人和对外窗口?	a	1	2
		b	0	0
②	环境管理的负责人中是否包括厂长和经营管理层?	a	1	2
		b	0	0
(6)	教育和启蒙			
①	是否向员工定期开展必要的教育?	a	1	2
		b	0	0
②	是否使员工周知社会或客户在环境方面的要求, 并确认其理解度?	a	1	2
		b	0	0
③	是否针对员工制定业务流程文档, 并定期重新审视?	a	1	2
		b	0	0
(7)	内外部沟通			
①	环境相关信息是否在内部进行频繁的通知、报告和共享?	a	1	2
		b	0	0
②	贵公司正在实施的环保举措, 是否通过网站、宣传册、说明会等机会向利益相关者	a	1	2

	公开?	b		0
(8)	紧急事态方面的应对			
①	是否确认贵公司的业务中存在药品、油等物存在泄漏或发生火灾的危险?	a	1	2
		b	0	0
②	为防止事故, 是否实施具体预防措施?	a	1	2
		b	0	0
③	是否完善操作程序以确保事故发生时能迅速应对?	a	1	2
		b	0	0
④	过去 3 年里是否发生过环保相关事故?	a	1	2
		b	0	0
⑤	事故发生后, 是否开展改善活动防止再次发生?	a	1	2
		b	0	0
⑥	贵公司供应商发生环保事故的情况下, 为避免影响本公司生产是否制定规避风险的具体对策?	a	1	2
		b	0	0
(9)	关于内部检查			
①	是否定期检查、测定有无环境污染?	a	1	2
		b	0	0
②	检查结果是否保留书面记录?	a	1	2
		b	0	0
③	是否基于检查结果进行持续性的改善?	a	1	2
		b	0	0

(10)关于有效利用能源的举措 [仅限事业内容 1. 的情况]				
①	是否管理贵事业所生产产品时的温室效应气体的排放量 (GHG 排放量)。	a	1	—
		b	0	—
②	(①中回答 a 时) 请用 CO2 换算值报告去年供货给三菱电机集团的资材在制造过程中排放的 GHG 排放量。	—	i) 和 ii) 中若填写了数值, 则分别加 2 分。	—

②含有化学物质管理举措的相关调查 [问题 I-3] 或 [问题 I-4 ~ I-5] (满分: 40 分)

【调查流程】

问题 I-3 发表自我符合性声明 → 回答结束 (计分: 40 分)

问题 I-3 未发表自我符合性声明 → 回答问题 I-4 和 I-5 (为事业“4”时, 只需回答 I-4)

■问题 I-3 根据产品含有化学物质管理指南发表自我符合性声明 (计分: 40 分)

三菱电机集团要求供应商按照《产品含有化学物质管理指南第 4 版》在自己公司内部实施管理 (发表自我符合性声明)。请通过 <https://chemsherpa.net/docs/guidelines> 获取管理指南的最新格式的检查表。如已发表, 加 40 分。如未发表自我符合性声明, 需回答问题 I-4 或 I-5 (为事业 1 及 2 时, I-4 和 I-5 均需回答)。

■问题 I-4 关于向本公司交货的举措 (计分: 20 分 / 事业内容为 4 时, 计分: 40 分)

问题 I-4-(1): “规定的制定和实施记录”的解说 (计分: 4 分/ 事业内容为 4 时: 8 分)

- 每次修订方针、相关法规被修正时, 请修改各项规定。
- 请记录实施日期、检查人员、检查了什么项目。此外, 为确认检查情况, 请规定保管的文件及场所, 以便可供多人使用。

问题 I-4-(2): “贵公司采购品的含有化学物质管理”的解说 (计分: 各 2 分/ 事业内容为 4 时: 各 4 分)

- 请确认采购品附带的 SDS、chemSHERPA 及不使用保证书等的含有化学物质信息, 必须确认符合采购规格书。
- 为新采购品时, 特别是未附带含有信息时, 请务必取得含有信息。此外, 指定型号 (选择目录等) 订购时请确认与型号一致, 对于合金部件请确认 JIS 标准与规格 (书) 一致。“同等产品”的批次变更时, 也请确认符合性。
- 为防止因取错而混淆了对应 RoHS、不对应 RoHS 的部件, 请区分接收货架, 在仓库内暂时保管时, 请采取粘贴标签等措施。

问题 I-4-(3): “出厂时的符合性确认体系”的解说 (计分: 4 分/ 事业内容为 4 时: 8 分)

- 请在各工序内进行批次管理，以便能确认发生不良的范围。

问题 I-4-(4)：“是否提交了本公司指定的《I 级物质不使用保证书》”的解说（计分：6 分/ 事业内容为 4 时：12 分）

- 三菱电机集团禁止任何采购品含有、附着 I 级物质。请务必确认有无含有 I 级物质，提交不使用保证书。

※ “I 级物质”及“不使用保证书”刊载于本公司主页。

<https://www.mitsubishielectric.com/en/about/procurement/green/downloads/index.page>

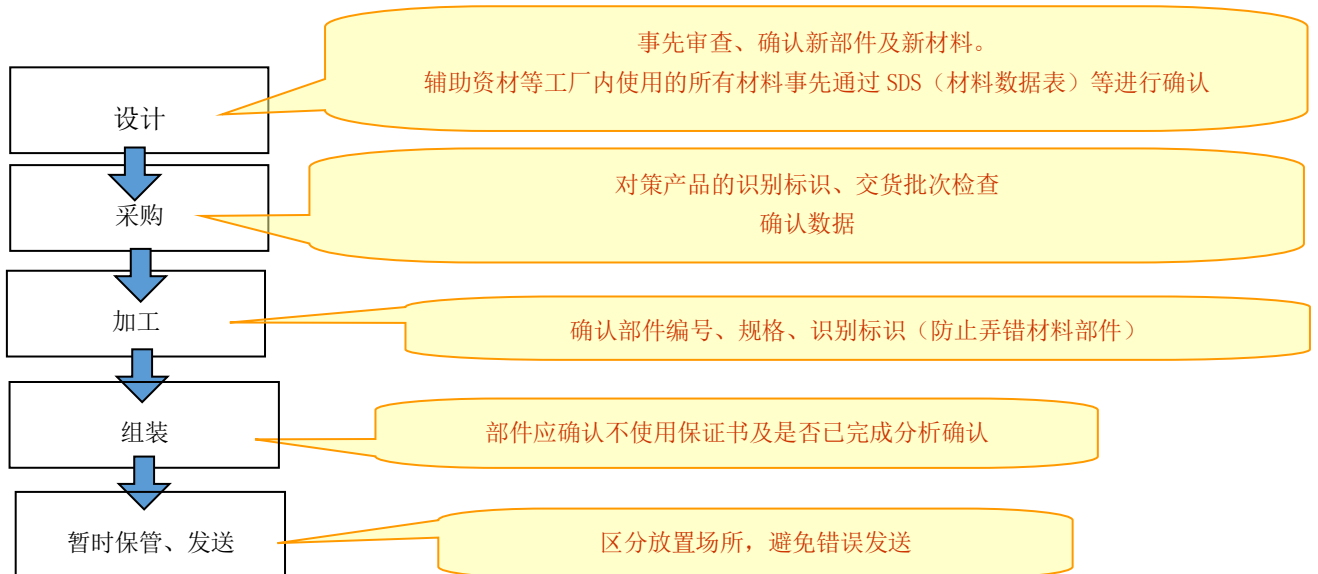
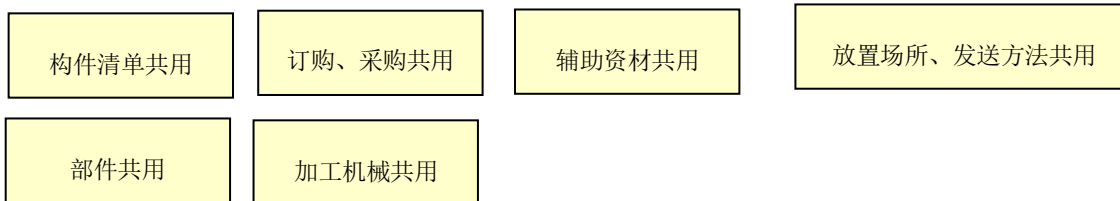
■问题 I-5 关于贵公司产品含有的化学物质管理（计分：20 分）

问题 I-5-(1)：“防止禁止物质及使用废止物质混入”的解说（计分：8 分）

- 请在设计开发阶段取得含有信息，基于符合要求的部件实施产品设计。
- 使用管制物质的生产线和禁止的生产线相邻时，在各制造工序内需采取妥善的混淆防止措施。

【混淆防止措施示例】

相邻生产线的风险：



特别是切换为对策产品后，请及时处理（报废）旧产品，防止混入。

问题 I-5-(2): “确认是否含有禁止物质及使用废止物质”的解说(计分: 6分)

- 制定变更管理的规则, 向相关人员宣贯。
- 变更了材料时, 请务必联系本公司。
- 从供应商处收到了含有物质的更新信息时, 请务必通知更新信息。

问题 I-5-(3): “发生不合格品时的应对”解说(计分: 6分)

- 请对批号和生产线通过日期时间等进行管理, 以便能确定发生批次。
- 在规则中规定应联系本公司, 并向相关人员宣贯。
- 请采取措施处理不合格品, 避免其回流到生产线。此外, 请调查不符合的原因, 防止再次发生。

(2)问题 II. 针对环境相关法规的举措(评价标准: 1级: 合格; 2级: 不合格。)

询问贵公司内部与含有化学物质有关的针对各项环境法规的举措。请回答贵公司的举措实施情况。

【调查流程】

选择在问题 II. 1 (1) 中应对应的环境法规 → 回答自问题 II. 2 起的内容

在问题 II. 1 (1) 中选择了“不要求对应环境法规”时, 回答结束(不显示本项目的评价)。但是, 回答“未掌握情况”时评为“2级(不合格)”。

①问题 II. 2 “对应欧洲 RoHS 指令”

■问题 II. 2(1) 是否已理解欧洲 RoHS 指令的内容?

- 回答“b 未理解”时评为“2级(不合格)”。

■问题 II. 2(2) 关于欧洲 RoHS2 管制物质(铅、水银、镉、六价铬、PBB、PBDE)

- 回答“b 部分产品中含有”或“c 未掌握情况”时评为“2级(不合格)”。

■问题 II. 2(3) 关于欧洲 RoHS2 指令中的管制物质——4种邻苯二甲酸酯(DEHP、BBP、DBP、DIBP)

- 关于自2019年7月上市起新成为欧洲 RoHS 指令(RoHS2)管制物质的邻苯二甲酸酯4种物质(DEHP、BBP、DBP、DIBP), 含有超过管制阈值的物质时, 将无法获得认证。(但是, 不适用 RoHS2 的产品(包括正在申请延长有效期的产品)除外。)回答“c 未掌握该产品的情况”时评为“2级(不合格)”。
- 选择了“b 部分产品中含有”时, 在②的设问中, 如果贵公司计划完成替代的时间超过“本公司要求的替代完成时间”, 将评为“2级(不合格)”。

②问题 II. 3 “对应欧洲 REACH 法规”

■问题 II. 3(1) 是否理解欧洲 REACH 法规的内容?

- 回答“b 不理解”时评为“2级(不合格)”。

■问题 II. 3(2) 必要时是否使用产品含有化学物质的指定文件格式(chemSHERPA-AI/CI、IMDS/JAMA 表)出示信息?

- 为对应欧洲 REACH 法规, 请在理解本法规的基础上, 必要时对本公司使用 chemSHERPA-AI/CI、IMDS/JAMA 表等文件, 出示产品含有化学物质的信息。回答“b 部分信息未能出示”时评为“2级(不合格)”。
- chemSHERPA 的相关信息, 请浏览 <https://chemsherpa.net/>。

■问题 II. 3(3) 是否使用产品含有化学物质的指定文件格式, 在必要时从供应商处获取最新信息?

- 必要时请使用信息传输工具，从贵公司供应商处获取最新信息。贵公司有指示，但仍然回答“b 未收集”时评为“2 级（不合格）”。

③问题 II. 4 “针对 J-Moss 的举措”

■ 问题 II. 4(1) 是否理解 J-moss 的内容？

- 回答“b 不理解”时评为“2 级（不合格）”。

■ 问题 II. 4 (2) 是否被本公司指定为应标注含有标志的对象采购品？

- 回答“c 未把握情况”时评为“2 级（不合格）”。

■ 问题 II. 4(3) 是否提交了 6 种对象物质的“含有信息文件”或“符合性声明”？

- 回答“b 部分产品未提交”时评为“2 级（不合格）”。

④问题 II. 5 “对应其他法规”

- 关于对应其他法规，本公司要求对应时，请向本公司提交不使用保证书、符合性声明等必要文件。关于各项法规，一般要求“应理解法规内容”及“提交必要文件”。回答“b 部分产品未提交”或“c 未掌握情况”时评为“2 级（不合格）”。

CSR 举措调查（问题Ⅲ）

回答请选择与最近 3 年内贵公司实施举措相符（或相近）的选项。在调查表的各项问题中列明了 CSR 采购指南的引用部分。请参考 CSR 采购指南，回答各道问题。问题 0. 中选择了“b 部分同意”的情况下，可以回答调查表的问题，但请在问题 IV 中填写不同意的内容。另外，选择了“c 全部不同意”的情况下，回答结束，所有项目的评估结果均为 D 级。

■各选项的计分（标准）

a: 2 分；b: 1 分；c: 0 分或不合格

※根据设问内容，有的答案提供 a 或 b 的 2 个选项或 a~d 的 4 个选项，上述计分请作为参考使用。此外，“人权及劳动方面的举措”、“针对安全卫生的举措”的各项设问定位为“重要设问”。对于重要设问，即使只有 1 项选择了 c，也将评为 D 级（需整改）。

(1) 各设问的构成

事业内容 1 及 2 时：

1. 人权及劳动方面的举措（共 8 道问题，满分：16 分）
2. 针对安全卫生的举措（共 4 道问题，满分：8 分）
3. 关于公正、伦理的举措（共 9 道问题，满分 18 分）
4. 针对品质及安全性的举措（共 2 道问题，满分 4 分）
5. 针对信息安全的举措（共 3 道问题，满分 6 分）
6. 管理体系（共 8 道问题，满分 16 分）
7. 社会贡献（1 道问题，非评分对象）

事业 3: 3 关于公正、伦理的举措（8）和 6 管理体系（2）无需回答

事业 4: 3 关于公正、伦理的举措（8）和 4. 针对品质及安全性的举措无需回答

※但是，请向制造商发送本调查表，取得其回答。

事业 5: 3 关于公正、伦理的举措（8）和 4. 针对品质及安全性的举措无需回答

事业 6: 3 关于公正、伦理的举措（8）和 4. 针对品质及安全性的举措及 6 管理体系（2）无需回答

(2) 各选项的计分

各项目的计分情况请参照以下内容。在重要的设问环节，即使只有 1 项选择了 c 也将评为 D 级（需整改）。

①重要的设问

1. 人权及劳工方面的举措：(1)~(8)全部
2. 安全卫生方面的举措：(1)~(4)全部
3. 与公平、道德有关的举措：(1)~(5)、(6)-②、(9)

※(6)-②如果选择 b，评为 D 级。

4. 质量、安全性方面的举措 : (1)~(2)全部

5. 信息安全方面的举措: (1)~(3)全部

6. 管理体系 : (1)-①、②、⑥、⑦、(2)

※ 6. (1)-⑥及⑦如果选择 b, 评为D级。

②计分表(分)

1. 人权和劳动方面的举措

提问内容		计分表(分)		
No		a	b	c
(1)	关于劳动者的录用和雇用(不得通过人口买卖获得劳动力、强制劳动、奴隶劳动)	2	1	RankD
(2)	关于未满最低就业年龄劳动者的就业	2	1	RankD
(3)	关于遵守劳动时间	2	1	RankD
(4)	关于向员工支付适宜的工资	2	1	RankD
(5)	是否依据人权相关国际标准对待劳动者?(是否存在性骚扰、体罚、剥削等现象)	2	1	RankD
(6)	关于排除对劳动者的各种歧视(人种、肤色、民族、国籍、性别、性取向、宗教、年龄、有无残疾等是否因歧视造成录用、职务、升迁、报酬、工资等方面的不公平待遇)	2	1	RankD
(7)	关于企业非法阻挠员工建立或参加工会的权利	2	1	RankD
(8)	关于本地居民等的权利侵害	2	1	RankD

2. 安全卫生举措

提问内容		计分表(分)		
No		a	b	c
(1)	为确保业务上的安全,是否进行风险评估并实施应急对策?(风险对象:工伤、疾病、灾害以及事故)	2	1	RankD
(2)	是否对员工的灾害或疾病进行适宜的治疗,查明原因并采取适宜的对策促进其回归岗位?	2	1	RankD

(3)	关于工作岗位中对人体有害的生物、化学物质、噪音、恶臭等卫生风险以及对身体造成负荷的作业，是否实施灾害和疾病对策？	2	1	RankD
(4)	是否向员工提供卫生的设备、饮食（根据需要）和居所？	2	1	RankD

3. 公正和伦理相关举措

提问内容		计分表（分）			
No		a	b	c	d
(1)	关于收贿受贿行为、不适宜的政治捐献行为以及内线交易	2	1	RankD	—
(2)	关于与反社会势力的关联（是否存在不适宜的提供利益关系）	2	1	RankD	—
(3)	关于滥用优势地位，对客户造成不利的行为	2	1	RankD	—
(4)	关于与卡特尔或秘密价格协议的关联	2	1	RankD	—
(5)	为避免擅自使用其他公司的知识产品以及著作物的违法复制是否进行适宜的管理？	2	1	RankD	—
(6)①	为避免限制技术或物品的违法出口，是否定期确认？	1	0	—	—
(6)②	限制技术或物品出口时，是否申报政府以及履行交易审查等必要的手续，并定期确认？	1	RankD	—	—
(7)	无关法令中是否规定开示义务，是否向利益相关方积极开示企业活动相关的重要信息？	1	0	—	—
(8)①	贵公司产品以及生产过程中是否含有铝、钨、锡、金、钴等矿物？（选择 b 和 c 时，请另行至炼制厂开展调查）	2	1	0	—
(8)②	是否将方针提供给贵公司供应商，并至炼制厂开展调查？	2	1	1	0
(9)	是否设置不当行为的举报窗口，并采取措施为举报者保密，避免举报者遭到报复？	2	1	RankD	—

4. 品质和安全性举措

提问内容		计分表（分）		
No		a	b	c

(1)	是否遵守产品的安全性相关法令等，确认其符合相关标准？	2	1	RankD
(2)	所实施的设计、评估和试验是否可以保证产品品质、确保安全性？是否构建起相关机制和追溯管理，以便在发生问题时能迅速应对？	2	1	RankD

5. 信息安全举措

提问内容		计分表 (分)		
No		a	b	c
(1)	是否采取对策预防电脑病毒和网络攻击？	2	1	RankD
(2)	是否对个人信息进行适宜的管理，致力于信息防泄漏？	2	1	RankD
(3)	关于机密信息的适宜管理	2	1	RankD

6. 管理体系

提问内容		计分表 (分)		
No		a	b	c
(1)①	是否制定包括推进 CSR 和进行持续性改善在内的内部规则和方针？是否使员工周知？	2	1	RankD
(1)②	是否正确把握贵公司应遵守的法律、限制以及来自客户的要求事项？并规定负责遵守的责任部门和管理体制？	2	1	RankD
(1)③	是否进行内部风险评估，并实施改善活动？	2	1	0
(1)④	是否建立改善目标及实施计划？是否定期确认进度？	2	1	0
(1)⑤	是否教育员工彻底贯彻执行？	1	0	—
(1)⑥	接到员工或利益相关方的申诉时是否有改善机制？	2	RankD	—
(1)⑦	是否构建起发现问题时能采取纠正措施的流程机制？	2	RankD	—
(1)⑧	是否记录举措内容并进行适宜的管理？	1	0	—
(2)	贵公司是否直接呼吁供应商实践 CSR 举措并进行确认？	2	1	RankD

4. 关于评分结果

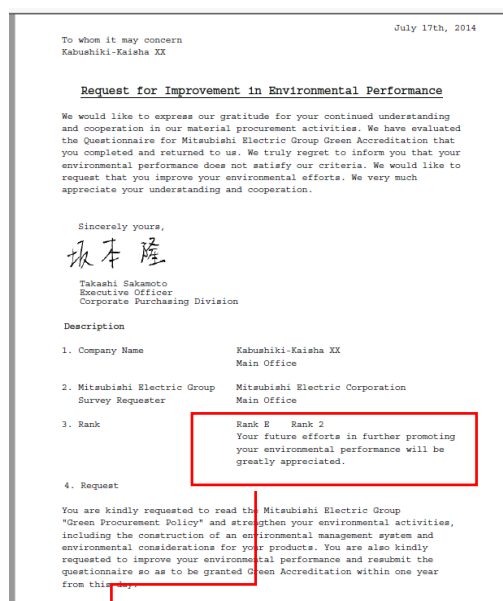
本公司将对贵公司回答的调查表实施评分，并将《绿色认证证书（或整改要求书）》及《CSR 举措调查的评价结果》通知到贵公司提供的电邮地址。

(1) 绿色认证证书（或整改要求书）

▼绿色认证证书

达到本公司标准时颁发。

▼关于环境举措的改善请求（整改要求书）



等级的标注:

(左) 评价与环境管理有关的问题(问题 I) / (右) 评价针对环境相关法规的举措(问题 II)

【各等级的说明】

(左) 环境管理相关问题(问题 I) 的评价

等级	A(优)	B(良)	C(尚可)	D(不可)	E(不可)
得分	105~90	89~70	69~50	49~30	29~0

※为 E 级时停止交易。

(右) 针对环境相关法规实施举措(问题 II) 的评价

1 级	2 级
认证	不合格

(2)CSR 举措调查的评价结果 (问题Ⅲ的评价)

CSRへの取り組み調査に対する評価結果

貴社の「CSR (Corporate Social Responsibility) への取り組み」に対する弊社での評価結果を下記のとおりご連絡いたします。
各評価項目における評価ランクをご確認の上、必要な項目につきましては、改善に向けた活動を実施いただきたく、ご対応の程、よろしく申し上げます。

1. 評価ランク

ランク	評価内容
A	優良
B	良好
C	普通
D	要改善

2. 評価結果

No.	評価項目	評価
1	人権・労働慣行への対応	C
2	安全・衛生への対応	A
3	公正取引・倫理への対応	B
4	品質・安全性への対応	A
5	情報セキュリティへの対応	C
6	社会貢献活動への対応	C

※環境保全への対応は、グリーン認定判定結果により評価。

以上

对以下每个项目进行评价。

1. 针对人权的举措
2. 针对安全卫生的举措
3. 公正伦理
4. 针对品质管理的举措
5. 针对信息安全的举措
6. 管理体系

※7. 社会贡献不作为评分对象。

【各等级的说明】

A 级	B 级	C 级	D 级
优秀	良好	尚可	需改善

【计分表 (评级和分数 [**分以上])】

		人权、劳工	安全卫生	公平、道德	质量、安全性	信息安全	管理体系
事业 1、2	满分	16	8	19	4	6	16
	Rank A	14	7	15	4	5	14
	Rank B	12	5	12	3	4	11
	Rank C	8	4	8	2	3	9
事业 3	满分	16	8	15	4	6	14
	Rank A	14	7	13	4	5	12
	Rank B	12	5	10	3	4	10
	Rank C	8	4	7	2	3	8

事业 4	满分	16	8	15	-	6	16
	Rank A	14	7	13	-	5	14
	Rank B	12	5	10	-	4	11
	Rank C	8	4	7	-	3	9
事业 5	满分	16	8	15	-	6	16
	Rank A	14	7	13	-	5	14
	Rank B	12	5	10	-	4	11
	Rank C	8	4	7	-	3	9
事业 6	满分	16	8	15	-	6	14
	Rank A	14	7	13	-	5	12
	Rank B	12	5	10	-	4	10
	Rank C	8	4	7	-	3	8

5. 关于改善举措

在整改要求书或 CSR 举措评价中为“D”级时，本公司将要求实施改善，请协助实施整改。（原则上要求完成改善，在 1 年以内达到本公司标准。）实施改善后请再次提交调查表。

以上