

การอธิบายแต่ละคำถามของ  
“แบบสอบถามเพื่อการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการ  
จัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับประจำปี 2564”  
ของ  
मितซูบิชิ อิเล็กทริก กรุ๊ป

ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานใหญ่ บริษัทमितซูบิชิอิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น

จัดทำเมื่อ เดือนสิงหาคม 2564

## สารบัญ

1. วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจ
2. ก่อนที่จะเริ่มตอบคำถาม
3. การอธิบายคำถามแต่ละข้อและเกณฑ์การประเมิน
4. เกี่ยวกับผลการให้คะแนน
5. เกี่ยวกับการจัดการที่มุ่งเน้นการปรับปรุง

# 1.วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจ

## (1)วัตถุประสงค์

- มิตรซูบิชิ อิเล็กทริกกรุ๊ปใช้“แบบสอบถามเพื่อการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม” (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า แบบสอบถาม)

ในการสำรวจว่าซัพพลายเออร์มีการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและCSRตามแนวปฏิบัติของบริษัท ฯ (แนวปฏิบัติมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อ

สิ่งแวดล้อม และ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม) หรือไม่ สำหรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเราจะออก "Green Certification" ให้แก่ซัพ

พลายเออร์ที่ผ่านเกณฑ์การรับรอง ส่วนสำหรับซัพพลายเออร์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การรับรอง บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แข็งแกร่งขึ้นเป็นราย ๆ

ไป ในส่วนที่เกี่ยวกับCSR บริษัทจะแจ้งผลการประเมิน และรายงานเกี่ยวกับหัวข้อที่มีการประเมินต่ำ และขอให้ดำเนินการแก้ไข

- หัวข้อสำรวจมีดังต่อไปนี้

คำถาม I. การจัดการระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

คำถาม II. การจัดการสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้กับมิตรซูบิชิ อิเล็กทริกกรุ๊ป (ผลิตภัณฑ์ของซัพพลายเออร์) และการจัดการกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

คำถาม III. การจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

- เนื่องจากเนื้อหาการสำรวจจะถูกใช้เป็นหนึ่งในการประเมินบริษัทผู้ค้ากรณีที่มีการรอกผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข กรุณายื่นส่งฉบับแก้ไขกลับมายาโดยเร็ว

## (2)กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ

การสำรวจนี้ จะดำเนินการกับซัพพลายเออร์รายสำคัญ และซัพพลายเออร์รายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังต่อไปนี้

เพื่อการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(คำถาม I – II) : ผู้ผลิต, ผู้รับจ้างแปรรูปจากภายนอก, ผู้รับเหมาก่อสร้างจากภายนอก และ บริษัทการค้า

การจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (คำถามIII) : สำหรับทุกธุรกิจ

\*โดยทั่วไปจะร้องขอให้ตอบคำถามข้างต้น แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตคำตอบของแบบสอบถาม กรุณาปรึกษาหารือกับบริษัท ฯ ล่วงหน้า

## (3) ระยะเวลาครบกําหนดของเนื้อหาการสำรวจนี้

ระยะเวลาครบกําหนดของเนื้อหาคำตอบนี้คือ 3 ปี หลังจากสิ้นสุดวันครบกําหนด จะให้มีการสำรวจใหม่อีกครั้ง

## (4) การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ฯ จะเคารพการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและสัญญาว่าจะใช้ประโยชน์ภายในขอบเขตที่ได้รับแจ้ง หลังจากส่งแบบสอบถามนี้แล้ว หากต้องการลบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ไปโปรดติดต่อผู้ดูแลด้านล่าง

1.วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทผู้ค้า

เพื่อเป็นการส่งและรับแบบสำรวจ, ลงทะเบียนฐานข้อมูล, แจ้งผลการสำรวจ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบริษัทผู้ค้าโดยบริษัท ฯ จะใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม

## 2. การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่กลุ่มของบริษัทเรา

เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของบริษัทในกลุ่มของเรากับบริษัทผู้ค้า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมา บริษัทในกลุ่มของเราจะใช้สำหรับการอ่านค้นคว้า เมื่อมีการใช้ข้อมูลในกลุ่มของบริษัทบริษัท ฯ จะมีการกำกับดูแลการใช้งานเป็นอย่างดี

## 3. ผู้ดูแลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทผู้ค้า ให้ยึดตามการแจ้งนี้

ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานใหญ่ บริษัทมิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น

(E-mail: Pud.Greenprocurement@mf.MitsubishiElectric.co.jp)

## 2. ก่อนที่จะเริ่มตอบคำถาม

### (1) กรุณากรอกชื่อบริษัท, ที่ตั้งสำนักงาน, ชื่อผู้กรอก และที่อยู่อีเมล

เนื่องจากว่าหลังจากที่ตอบแบบสำรวจแล้ว ทางบริษัทจะจัดส่งใบรับรองไปให้

### (2) การเห็นชอบต่อข้อควรระวังในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและการกรอกคำตอบ

กรณีให้เห็นชอบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การสำรวจที่ได้อธิบายไว้ในข้อ 1. และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาใส่ "1" ในช่องคำตอบ

### (3) การเลือกเนื้อหาธุรกิจของบริษัทท่าน

บริษัท ฯ กำลังสำรวจการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยแบบสำรวจ 1 ชุด (Excel) โดยกำหนดไว้ล่วงหน้าด้วยคำถามตอนต้น ขอให้เลือกเนื้อหาธุรกิจของบริษัทท่าน และตอบเฉพาะเนื้อหาคำถามที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเท่านั้น

เมื่อกรอก (1) ~ (3) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะสามารถตอบคำถามในแบบสอบถามได้

《ตัวเลือกเนื้อหาธุรกิจ》

เนื้อหาทางธุรกิจ	ตัวเลือก
1	บริษัทผลิตสินค้าที่เป็นปัจจัยการผลิต (*1) (*1) สินค้าที่เป็นปัจจัยการผลิต: หมายถึงวัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, ยูนิต, OEM, วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ประกอบอยู่ในผลิตภัณฑ์ของมิตซูบิชิอิเล็กทริกกรุ๊ป
2	เป็นผู้รับจ้างแปรรูป, ประกอบที่เป็นปัจจัยการผลิตจากภายนอก (รวม การรับเหมาก่อสร้าง, บริษัทผลิตแม่พิมพ์) มีสินค้าที่จัดหาโดยบริษัทของตนเอง ซึ่งอยู่นอกเหนือจากสินค้าที่จัดส่งและสินค้าที่กำหนดจากมิตซูบิชิอิเล็กทริกกรุ๊ป
3	เป็นผู้รับจ้างแปรรูป, ประกอบที่เป็นปัจจัยการผลิตจากภายนอก (รวม การรับเหมาก่อสร้าง, บริษัทผลิตแม่พิมพ์) ได้รับการจัดส่งวัตถุดิบทั้งหมดจากมิตซูบิชิอิเล็กทริกกรุ๊ป หรือไม่มีแหล่งจัดหาวัตถุดิบ
4	บริษัทการค้า “กรุณาจัดส่งแบบสอบถามตัวจริงให้แก่ซัพพลายเออร์ และเก็บรวบรวมส่งกลับมา”
5	เป็นเนื้อหาธุรกิจอื่น (บริษัทจัดหาบุคคลากร, ซอฟต์แวร์ ฯลฯ), มีแหล่งจัดหาวัตถุดิบ, ชิ้นส่วน หรือบริการ ฯลฯ

6	เป็นเนื้อหาธุรกิจอื่น (บริษัทจัดหาบุคลากร, ซอฟต์แวร์ ฯลฯ), ไม่มีแหล่งจัดหารวดดับ, ชิ้นส่วน หรือ บริการ ฯลฯ
---	--

### 3. การอธิบายเนื้อหาของคำถามแต่ละข้อและเกณฑ์การประเมิน

ในบทนี้จะขออธิบายเนื้อหาของคำถามแต่ละข้อ และเกณฑ์การประเมิน หนึ่ง จะมีการระบุคะแนนประเมินไว้ เนื่องจาก เกณฑ์การให้คะแนนอาจแตกต่างกันในแต่ละธุรกิจ กรุณาใช้เพื่อการอ้างอิง

#### คำถามเกี่ยวกับการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (คำถาม, คำถามII)

คำถามที่เกี่ยวกับการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย "คำถามI: การจัดการด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อม" และ "คำถาม II: กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

สิ่งแวดล้อม" กรุณาตอบคำถามในแบบสอบถาม หลังจากที่คุณเลือกที่จะดำเนินการตามหัวข้อที่บริษัท ฯ ระบุของ ที่คำถาม 0 คำถาม 0. หากคุณเลือก "b เห็นด้วย

บางส่วน" คุณจะสามารถตอบแบบสำรวจได้ แต่กรุณาอธิบายรายละเอียดที่คุณไม่เห็นด้วยกับคำถามIV และ หากคุณเลือก "c ไม่เห็นด้วย" การตอบคำถามจะสิ้นสุดลง

และชีพหลายเออร์จะไม่ผ่านการรับรอง

#### 【ลำดับการสำรวจ】

#### ■ ถ้าเป็นเนื้อหาทางธุรกิจ 1

กรณีที่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม : ตอบ คำถาม I -1 → คำถาม I - 2 (10) เท่านั้น → คำถาม I -3 หรือ I -4~5

กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม : ตอบคำถาม I -1 → คำถาม I - 2(1)~(10) → คำถาม I -3 หรือ I - 4~5

#### ■ ถ้าเป็นเนื้อหาทางธุรกิจ 2.~4.

กรณีที่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม : ตอบ คำถาม I -1 → คำถาม I -3 หรือ I -4~5

#### (1) คำถาม: สำรวจเกี่ยวกับการจัดการด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์การให้คะแนน:105คะแนน)

การตั้งคำถามเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม [คำถาม I -1] หรือ [คำถาม I -2(1)~(9)]

"คำถาม I -1"อธิบายเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

"ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า EMS)" เป็นระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการควบคุมสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริหารจัดการของบริษัท ฯ ซึ่งบริษัท ฯ สนับสนุนให้ได้รับระบบการรับรองจากบุคคลที่สามแต่ในกรณีที่ไม่สามารถได้รับการรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมท่านก็สามารถได้รับการรับรองจากนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยคำตอบคำถาม I -2 หากได้คะแนนที่กำหนดหรือสูงกว่า

※ระบบการรับรองจากบุคคลที่สามที่บริษัท ฯ ยอมรับ:

ISO14001, Eco-Action 21, Eco Stage (ระดับ 2 ขึ้นไป), KES

กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 จะได้รับคะแนนเพิ่ม 50 คะแนน และ กรณีที่รองรับเวอร์ชัน 2015 แล้วเสร็จ จะได้รับเพิ่มอีก 10 คะแนน การรับรองจาก

บุคคลที่สามนอกเหนือจากนี้ จะได้รับคะแนนเพิ่ม 35 คะแนน

แม้ว่าปัจจุบันท่านจะยังไม่ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม หากมีการวางแผนที่จะได้รับการรับรองจากบุคคลที่สาม ภายใน 3 ปีข้างหน้า จะเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะได้คะแนนเพิ่ม

(กรณีที่วางแผนจะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 จะได้รับคะแนนเพิ่ม 20 คะแนน)

[ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม I-1] (คะแนน)

No	คำถาม	ตัวเลือกและวิธีตอบ	เนื้อหาธุรกิจ 1, 2, 4	เนื้อหาธุรกิจ 3
Perfect score			60	100
(1)	ในบริษัทท่าน (สถานประกอบการ) ได้รับการรับรองจากบุคคลที่สามในเรื่องระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและบริการ Recertification ตามความเหมาะสมหรือไม่	a	60	100
		b	40	60
		c	0	0
(4)	【ในกรณีที่ตอบ b, c ในข้อ (1)】 จงตอบเรื่องแผนขอการรับรองจากบุคคลที่สามในช่วงสามปีที่ผ่านมาของบริษัทท่าน(สถานประกอบการ)	a	20	ข้อ (1) เลือก b : 40 คะแนน
				ข้อ (1) เลือก c : 30 คะแนน
		b	15	ข้อ (1) เลือก b : 30 คะแนน
				ข้อ (1) เลือก c : 20 คะแนน
		c	15	ข้อ (1) เลือก b : 30 คะแนน
				ข้อ (1) เลือก c : 20 คะแนน
d	0	0		

“คำถาม I -2” กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบจากบุคคลที่สาม

คำถาม I-2-(1) ①~②:อธิบาย"ปรัชญาและนโยบายบริษัท"

- นโยบาย คือ พันธสัญญาต่อภายนอกบริษัทของผู้บริหารระดับสูง และหมายถึงคำสั่งของผู้มีตำแหน่งสูงสุดต่อภายในบริษัทความตั้งใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารระดับสูงจะต้องชัดเจน แม้ว่าอาจจะไม่ได้ใช้ชื่อว่านโยบายสิ่งแวดล้อม หากมีกล่าวถึงสิ่งแวดล้อมอยู่ในนโยบายคุณภาพ, นโยบายประธานบริษัท, นโยบายประจำปี ฯลฯ ก็ถือว่าใช้ได้
- จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และต้องรวมถึงมาตรการป้องกันการเกิดมลภาวะ เช่น "นโยบาย" "การป้องกันมลพิษ", "การลดปริมาณขยะ", "การเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน"

นโยบายจำเป็นต้องมีการทบทวนเป็นประจำตามสถานการณ์ของกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

**【ตัวอย่างนโยบาย】**

สำหรับบริษัท ฯ ที่ดำเนินการผลิตชิ้นส่วนไฟฟ้า สิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในประเด็นที่สำคัญ บริษัท ฯ และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านธุรกิจของบริษัท

บริษัท ฯ มุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ฯ .1และข้อกำหนดจากลูกค้าเป็นอย่างดี และจะปฏิบัติตามกฎข้อบังคับดังกล่าว

บริษัท ฯ 2.มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการอุปกรณ์และกระบวนการต่างๆที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

3.บริษัท ฯ จะทำการปรับปรุง โดยการวางแผนเกี่ยวกับรายการดังต่อไปนี้

- 1) ให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์
- 2) เพิ่มคุณภาพการผลิต และลดความสิ้นเปลืองของวัตถุดิบ
- 3) ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- 4) ลดวัสดุเหลือใช้ น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

คะแนน)

	รายการ	เงื่อนไขที่จำเป็นต้องดำเนินการจัดการ
a)	มลพิษทางอากาศ	กรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายข้อบังคับ เช่นการใช้หม้อไอน้ำ,เตาหลอมละลาย,ตัวทำละลาย
b)	มลพิษทางน้ำ	กรณีที่จะต้องยื่นแจ้งตามกฎหมายป้องกันมลพิษทางน้ำ, กฎหมายท่อระบายน้ำ
c)	เสียงรบกวน, การสั่นสะเทือน	กรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายควบคุมเสียงรบกวน, กฎหมายควบคุมการสั่นสะเทือน, หรือ กรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือคำแนะนำจากพื้นที่ใกล้เคียงและฝ่ายบริหาร
d)	การอนุรักษ์ดิน	เมื่อมีการปนเปื้อนของดิน, มลพิษน้ำใต้ดิน, การฝังขยะ
e)	ขยะ	เมื่อมีขยะมากกว่า 100 ตันต่อปี หรือกรณีที่มีกากอุตสาหกรรมควบคุมพิเศษ
f)	การใช้พลังงาน (เช่น ไฟฟ้า, ก๊าซ, เชื้อเพลิง)	กรณีที่ตระหนักว่าเป็นโรงงานที่ระบุการจัดการพลังงานประเภทที่ 2 หรือตระหนักถึงความสำคัญโดยบริษัทเอง
g)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	กรณีที่ใช้ก๊าซเรือนกระจกที่นอกเหนือจาก CO2 เช่น SF6, HFC, PFC
h)	การใช้สารเคมี	กรณีที่ต้องยื่นแจ้งตามกฎหมายPRTR



i)	การดูดน้ำ(ลุ่มน้ำ, น้ำบาดาล), น้ำท่วม, การขาดแคลนน้ำ	กรณีใช้น้ำในการปฏิบัติงาน
j)	การทำลายความหลากหลายทางชีวภาพ	กรณีที่ไม่มีการดำเนินการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน
k)	ภาวะสิ่งแวดล้อมของสิ่งต้องจัดการ	ในบริษัทการค้า จำเป็นต้องให้ SDS, หรือกรณีที่จัดการสิ่งของที่จำเป็นต้องทิ้งในพื้นที่ที่ปิดกั้น
l)	การใช้อยานพาทนะ	กรณีที่เป็นผู้ขนส่งพิเศษตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงาน หรือ ผู้ที่มียานพาทนะมากกว่า 30 คัน
m)	ไฟฟ้าในอาคาร, ชยะ	กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน, กรณีที่จำเป็นต้องลดปริมาณชยะ
n)	การใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์	กรณีที่มีหน้าที่ต้องกรอกบัญชีตามกฎหมายการรีไซเคิลภาชนะบรรจุและบรรจุภัณฑ์

คำถาม I - 2-(4) : การอธิบาย"แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม"

- ในแผนปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมี"ผู้รับผิดชอบ", "กำหนดการที่จะบรรลุผล", "ค่าสัมฤทธิ์ผล" ที่สะท้อนถึงภาวะสิ่งแวดล้อมของบริษัทตัวเอง, ด้านที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับทาง

กฎหมาย นอกจากนี้ผู้บริหารจำเป็นต้องประเมินผลงานและทบทวนแผนทุกปี หรือ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน (ถ้าไม่มีตารางกำหนดการที่เป็นรายละเอียด ก็ไม่เป็นไร แต่ขอให้จัดทำเพื่อให้ทราบว่าใครจะทำอะไรและจะดำเนินการจนถึงเมื่อไหร่)

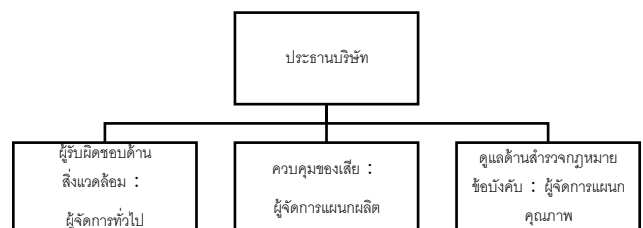
**【ตัวอย่างแผนปฏิบัติงาน】**

ด้านที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	หัวข้อปฏิบัติงาน	รับผิดชอบโดย	กำหนดการ
หม้อไอน้ำ, เชื้อเพลิง	ลดลง 10% ในปีงบประมาณนี้	เปลี่ยนเครื่องฟืนไฟ (Burner)	A	8/25
		จัดทำคู่มือ	B	7/24
ลดของเสีย	ลดอัตราของเสียลง 5%	ปรับปรุงจิ๊ก	C	6/5
		ดำเนินการทดสอบ	D	6/6~7/15
พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	การนำเอาวิธีผลิตเป็นจำนวนมากของรุ่น O มาใช้	ออกแบบ, พัฒนา	E	9/15
		การนำเอาวิธีผลิตเป็นจำนวนมากมาใช้	F	11/12

คำถาม I - 2-(5) : การอธิบายโครงสร้าง,ระบบการทำงาน

เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ, ระบบโครงสร้าง โดยโครงสร้างการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่ระดับผู้ดูแลงาน แต่อาจรวมถึงผู้บริหารระดับสูง (ประธานบริษัท, ผู้จัดการโรงงาน)ด้วย

**【ตัวอย่างแผนผังโครงสร้าง】**



คำถาม I - 2-(6) : การอธิบายการศึกษา, การอบรมสิ่งใหม่ๆ

- พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์, การปฏิบัติงาน, การจัดการข้อมูลที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องมีความสามารถที่จำเป็น ขอให้แจ้งเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อม, กฎหมาย

ข้อบังคับ, ข้อกำหนดจากลูกค้าให้พนักงานทุกคนทราบทั่วถึงกัน

จำเป็นต้องส่งเสริมให้พนักงานมีการศึกษาและผ่านการรับรองเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

จำเป็นต้องบอกแนวโน้มของโลกและข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการ

จำเป็นต้องกำหนดคกไกของบริษัทและวิธีการทำงานเป็นเอกสาร เช่น งานที่กำหนดโดยกฎหมาย, อำนาจหน้าที่ขององค์กร, ผู้รับผิดชอบ, ผู้ดูแลโดยตรง, วิธีฝึกอบรม เป็นต้น (การจัดการวัตถุดิบตราย กำหนดเป็นข้อบังคับของบริษัทว่ามีเพียงเจ้าหน้าที่จัดการวัตถุดิบตรายเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้ เป็นต้น)

**【ตัวอย่าง: จัดทำรายการ】**

ชื่อกฎหมาย	สถานที่, การปฏิบัติงานที่เข้าข่าย	เนื้อหาข้อกำหนด
กฎหมายดับเพลิง	คลังจัดเก็บวัตถุดิบตราย	ยื่นแจ้งการติดตั้ง
กฎหมายว่าด้วยเรื่องเสียรบกวน	คอมเพรสเซอร์	ยื่นแจ้งการติดตั้ง
กฎหมายกำจัดขยะ	การมอบหมายให้กำจัดขยะ	สัญญาการประกาศความตั้งใจ

**【ตัวอย่าง: จัดทำขั้นตอนการทำงาน】**

**ขั้นตอนการจัดการขยะ**

.....

.....

.....

**คำถาม I - 2-(7): การอธิบาย"การสื่อสารกับทั้งภายในและภายนอกบริษัท"**

- จำเป็นต้องสร้างกลไกในการแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่นกฎข้อบังคับภายในบริษัท และข้อกำหนดของลูกค้า เป็นต้น และจัดทำกลไกในการรับมือกับลูกค้าและการบริหารจัดการ

① จำเป็นต้องกำหนดผู้ดูแลโดยตรง และเส้นทางการรายงาน

**คำถาม I - 2-(8): การอธิบาย"การรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน"**

- ขอให้ทำความเข้าใจว่ามีอันตรายจากสารเคมีรั่วไหล หรือเกิดอัคคีภัยในการทำงานหรือไม่ และกำหนดการรับมือเมื่อต้องมีการป้องกันอุบัติเหตุ
  - แม้แต่ในบริษัทการค้า ก็มีความจำเป็นที่ต้องทำความเข้าใจว่ามีอุบัติเหตุในระหว่างจัดเก็บ หรือ ระหว่างขนส่ง ฯลฯ หรือไม่, และควรกำหนดวิธีการรับมือได้
- ①, ②: จำเป็นต้องมีเครื่องมือเตรียมพร้อมสำหรับอุบัติเหตุ และฝึกซ้อมเป็นครั้งคราว
- ⑤: แม้หากไม่เกิดอุบัติเหตุขึ้นก็ตาม ถ้าหากมีการเผยแพร่ข่าวอุบัติเหตุ หรือการฝ่าฝืนในบริษัทอื่น ก็จำเป็นที่จะต้องตรวจสอบว่ามีกรณีที่เกิดคล้ายคลึงกันเกิดขึ้นหรือไม่ (กรณีที่มีการ

ตรวจสอบอยู่เป็นประจำ กรุณาเลือก "a: ดำเนินการอยู่"

**คำถาม I - 2-(9) : การอธิบาย"การตรวจสอบภายใน"**

① การตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการดำเนินการโดยบุคคลที่อยู่นอกหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องมีกลไกในการตรวจสอบเป็นประจำ

**【ตัวอย่างการตรวจสอบภายใน】**

- มีการตรวจสอบสารเคมีที่รวมอยู่ในชิ้นส่วนหรือไม่
- มีจัดทำบันทึกตามกฎหมายหรือไม่
- มีการจัดการตามกฎหมายหรือไม่

② ผลการตรวจสอบจำเป็นต้องได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและมีการจัดเก็บอย่างเหมาะสม

③ มีความจำเป็นต้องทบทวนแผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการทำงานตามผลการตรวจสอบ

คำถาม I-2-(10) : คำอธิบายการจัดการในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ [เนื้อหาธุรกิจ 1 . คือ เป้าหมายคำตอบ]

- ① : หากต้องการลดการปล่อย CO<sub>2</sub> และก๊าซเรือนกระจก โปรดคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (การปล่อย GHG) ของบริษัทของท่าน
  - ②- i ) : สำหรับการแปลง CO<sub>2</sub> ของปริมาณการปล่อยก๊าซ GHG จากการเผาไหม้เชื้อเพลิง และ ②- ii ) : ปริมาณการปล่อย CO<sub>2</sub> จากการใช้พลังงาน
- กรณีระบุค่า (CO<sub>2</sub> (t) / ปี) ตามสัดส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเรา

**【ตัวอย่างการคำนวณ : กรณีแบ่งตามสัดส่วนของจำนวนเงิน】**

$$(\text{ปริมาณการปล่อย GHG ทั้งหมดของบริษัทท่าน}) \times (\text{จำนวนเงินที่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทเรา}) \div (\text{ยอดขายรวมของบริษัทของท่าน})$$

[ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม I-2] (คะแนน)

No	คำถาม	ตัวเลือกและวิธีตอบ	เนื้อหาธุรกิจ 1, 2, 4	เนื้อหาธุรกิจ 3
Perfect score			45	70
			(เนื้อหาธุรกิจ 2, 4: 40)	
(I)	ปรัชญาและนโยบายบริษัท			
①	มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในนโยบายบริษัทหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②- i	มีการยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②-ii		a	1	2

	มีมาตรการแก้ไขมลพิษรวมอยู่ในนโยบายหรือไม่	b	0	0
②-iii	มีการทบทวนนโยบายโดยระดับผู้บริหารทุกปีหรือตามระยะที่กำหนดหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
(2)	การติดตามสถานะปัจจุบันในเรื่องประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (การคุกคาม)			
①	มีการกำหนดประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในบริษัทท่าน (สถานประกอบการ) หรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②	(ในกรณีที่ตอบ a ในข้อ①) จงเลือกความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ควรรับมือในบริษัทท่าน (สถานประกอบการ)		5 or more: 4 points 2 ~ 4 pieces: 2points 1 or less: 0 points	5 or more: 5 points 2 ~ 4 pieces: 3 points 1 or less: 0 points
(3)	กิจกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			
①	มีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นระยะๆหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②	【ในกรณีที่เลือก a ในข้อที่①】 มีกิจกรรมใดที่บริษัทท่าน (สถานประกอบการ) ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านขวาบ้าง		10 or more: 8 points 6 ~ 9 pieces: 5 points 2 ~ 5 pieces: 3 points 1 or less: 0 points	10 or more: 9 points 6 ~ 9 pieces: 6 points 2 ~ 5 pieces: 4 points 1 or less: 0 points
③	ซัพพลายเออร์ของบริษัทท่านมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและทำการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นระยะๆหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
④		a	1	2

	【ในกรณีที่เลือก a ในข้อที่③】 มีการผลักดันให้ชีพพลายเออร์ของท่านดำเนินกิจกรรมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่	b	0	0
(4)	แผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			
①	ตั้งแผนปฏิบัติการและทำการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②	【ในกรณีที่เลือก a ในข้อ (4)①】 ในแผนปฏิบัติการมีการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมอยู่ด้วยหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
③	【ในกรณีที่เลือก a ในข้อ (4)①】 ในแผนปฏิบัติการได้ระบุผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ, ตารางเวลาบรรลุกิจกรรม เป้าหมายที่เป็นตัวเลขหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
④	【ในกรณีที่เลือก a ในข้อ (4)①】 มีการประเมินผลลัพธ์โดยระดับผู้บริหารทุกปีหรือตอนเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
(5)	โครงสร้างองค์กร · ทีม			
①	ระบุผู้รับผิดชอบผู้ดำเนินการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง (Window person) ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจนหรือไม่	a.	1	2
		b	0	0
②	ผู้จัดการโรงงานหรือระดับผู้บริหารรวมอยู่ในผู้รับผิดชอบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
(6)	การฝึกอบรมให้ความรู้			
①	ให้การอบรมที่จำเป็นต่อพนักงานเป็นระยะๆหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②		a	1	2

	ประกาศความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมของสังคมหรือลูกค้าให้แก่พนักงานได้รับรู้ทั่วกัน รวมถึงมีการยืนยันระดับความเข้าใจหรือไม่	b	0	0
③	มีการกำหนดขั้นตอนในงานของพนักงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนแก้ไขเป็นระยะๆหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
(7)	การติดต่อสื่อสารภายใน/ภายนอกบริษัท			
①	มีการแจ้งรายงานแนวข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทอย่างใกล้ชิดหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②	มีการเผยแพร่เรื่องกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่บริษัทของท่านดำเนินการกันอยู่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางจุลสารหรือใช้โอกาสจากการประชุมแถลงการณ์หรือไม่ โสมเพจ	a	1	2
		b	0	0
(8)	การรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน			
①	มีการตรวจสอบว่างานที่ทำในบริษัทของท่านมีความเสี่ยงที่จะเกิดการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมันหรือไฟไหม้หรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②	มีการดำเนินการป้องกันที่เป็นรูปธรรมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
③	มีคู่มือที่ช่วยให้สามารถรับมือกับการเกิดอุบัติเหตุได้ทันท่วงทีอย่างครบครันหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
④	เคยเกิดอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในช่วงสามปีย้อนหลังหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
⑤	ภายหลังจากที่เกิดอุบัติเหตุไปแล้วได้ดำเนินการกิจกรรมปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำสองหรือไม่	a	1	2
		b	0	0

⑥	ในกรณีที่ซัพพลายเออร์ของบริษัทท่านเกิดอุบัติเหตุจากการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมท่านมีมาตรการที่เป็นรูปธรรมเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้มีผลกระทบต่อการผลิตในบริษัทตนเองหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
(9)	การตรวจสอบสภาพภายในบริษัท			
①	มีการตรวจวัดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะๆหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
②	มีการบันทึกผลการตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
③	มีการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาโดยอ้างอิงจากผลการตรวจอย่างต่อเนื่องหรือไม่	a	1	2
		b	0	0
(10)	การจัดการในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ(เนื้อหาธุรกิจเท่านั้น 1. กรณี)			
①	บริษัทของท่านมีการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (การปล่อย GHG) ระหว่างการผลิตผลิตภัณฑ์หรือไม่?	a มีการดำเนินงาน	1	—
		b ไม่ได้ดำเนินงาน	0	—
②	(กรณีที่ตอบ a ในข้อ ①) กรุณาส่งรายงานการปล่อย GHG จากการผลิตวัสดุที่ส่งมอบให้กับกลุ่มมิซูบิชิ อิเล็กทริกเมื่อปีที่แล้วในรูปแบบการคำนวณ CO <sub>2</sub>	—	หากมีการระบุเป็นตัวเลขใน i ) และ ii ) ให้เพิ่มคะแนนข้อละ 2 คะแนน	—

② การสำรวจเกี่ยวกับการจัดการในการควบคุมสารเคมีที่ผสมอยู่ [คำถาม I - 3] หรือ [คำถาม I - 4 ~ I - 5] (คะแนนเต็ม: 40 คะแนน)

<p><b>【ลำดับการสำรวจ】</b></p> <p>คำถาม I - 3 ดำเนินการรับรองตนเอง → คำตอบเสร็จสิ้น (เกณฑ์การให้คะแนน: 40 คะแนน)</p> <p>คำถาม I - 3 ไม่ได้เป็นการรับรองตนเอง → ตอบคำถาม I - 4 และ I - 5 (กรณีขงธุรกิจ "4" ตอบเฉพาะ I - 4)</p>
--

■ คำถาม I - 3 การดำเนินการรับรองตนเองตามแนวทางปฏิบัติการควบคุมสารเคมีที่ผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์(เกณฑ์การให้คะแนน: 40 คะแนน)

ที่มีตลับขี้อิเล็กทรอนิกส์ได้ขอร้องให้บริษัทผู้ดำเนินการภายในบริษัทของตนเอง (การรับรองตนเอง) ตาม"แนวปฏิบัติการจัดการสารเคมีที่มีผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์ฉบับที่ 4" แบบฟอร์ม

ล่าสุด Check Sheet แนวปฏิบัติการจัดการ กรุณาเข้าไปดูที่ <https://chemsherpa.net/docs/guidelines> หากดำเนินการเสร็จสิ้น จะได้รับคะแนนเพิ่ม

40 คะแนน กรณีที่ไม่ดำเนินการรับรองตนเอง จำเป็นต้องตอบคำถามที่ข้อ I-4 หรือ I-5 (กรณีที่เป็นธุรกิจ 1 และ 2 จะต้องตอบคำถามทั้งข้อ I-4 และ I-5)

■ คำถาม I - 4 เกี่ยวกับการจัดการในสินค้าที่จัดส่งมายังบริษัทของเราผลิตภัณฑ์(เกณฑ์การให้คะแนน: 20 คะแนน /กรณีของธุรกิจ 4 เกณฑ์การให้คะแนน: 40 คะแนน)

คำถาม I - 4-(1): การอธิบาย "การจัดทำกฎระเบียบและการบันทึกการดำเนินงาน"(เกณฑ์การให้คะแนน: 4 คะแนน / กรณีของธุรกิจ 4: 8 คะแนน)

- ขอให้ทบทวนเอกสารประเภทระเบียบ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย, แก้ไขกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ขอให้บันทึก เช่น วันดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบ, ได้ตรวจสอบอะไรบ้าง เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อยืนยันสถานะการตรวจสอบ กรุณาระบุไฟล์หรือสถานที่จัดเก็บเพื่อให้หลาย ๆ คน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำถาม I - 4-(2): การอธิบาย "การจัดการสารเคมีที่มีผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทของท่านจัดหา"(เกณฑ์การให้คะแนน: 2 คะแนน/กรณีของธุรกิจ 4: 4 คะแนน)

- กรุณาตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่มีผสมอยู่ใน SDS, chemSHERPA และการรับประกันการไม่ใช้สารเคมี เป็นต้น ที่แนบมาผลิตภัณฑ์ที่จัดส่ง และตรวจสอบให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับเอกสารระบุรายละเอียดการจัดหา
- กรณีรายการที่ซื้อใหม่ ขอให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับข้อมูลสารเคมีที่มีผสมอยู่ในสินค้า หากไม่มีข้อมูลแนบมาด้วย นอกจากนี้ กรณีที่สั่งซื้อด้วยรายการระบุหมายเลข หากเลือกจากแคตตาล็อก เป็นต้น กรุณาตรวจสอบ รุ่น, ชิ้นส่วนโลหะผสม ต้องตรงกับข้อมูลจำเพาะ (เอกสาร) ตามมาตรฐาน JIS และ ในกรณีเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์เรียกว่า "สินค้าที่ใช้แทนกันได้" ก็เช่นกัน กรุณาดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้อง
- ขอให้หามาตรการเช่น การติดฉลาก ในขณะที่จัดเก็บชั่วคราวในคลังสินค้า เพื่อแยกความแตกต่างของชั้นรับสินค้า ไม่ให้ปะปนกับชิ้นส่วนที่สอดคล้อง และไม่สอดคล้อง กับ

#### ข้อกำหนดRoHS

คำถาม I - 4-(3): การอธิบาย "ระบบตรวจสอบความสอดคล้องในขณะที่จัดส่งสินค้า"(เกณฑ์การให้คะแนน: 4 คะแนน / กรณีของธุรกิจ 4: 8 คะแนน)

- กรุณาควบคุมผลิตภัณฑ์ในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบขอบเขตการเกิดของเสียได้

คำถาม I - 4-(4): การอธิบาย "ได้มีการนำส่ง "ใบรับประกันการไม่ใช้สารเคมีระดับ I" ที่บริษัทของเรากำหนดหรือไม่" (เกณฑ์การให้คะแนน: 6 คะแนน / กรณีของธุรกิจ 4:

12 คะแนน)



- ที่มีตลับปรีซี อีเลคทริกกรุ๊ปห้ามไม่ให้มีการผสมและการเกาะติดของสารระดับ I ในทุกสินค้าที่จัดซื้อ กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีหรือไม่มีสารระดับ I ผสมอยู่หรือไม่ และส่งใบ

รับประกันการไม่ใช้สารดังกล่าวมาด้วย

※"สารระดับ I" และ"ใบรับประกันการไม่ใช้สารเคมี"ถูกโพสต์ที่โฮมเพจของบริษัท ฯ

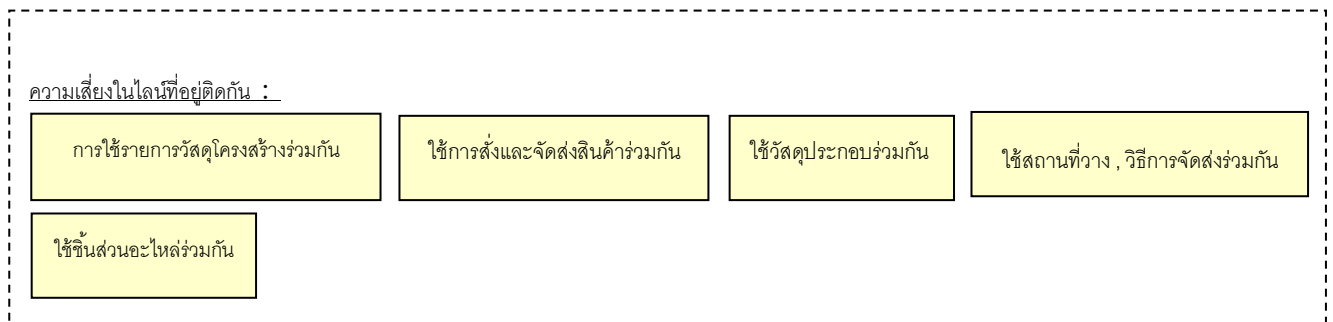
รายการสารเคมี :

<https://www.mitsubishielectric.com/en/about/procurement/green/downloads/index.page>

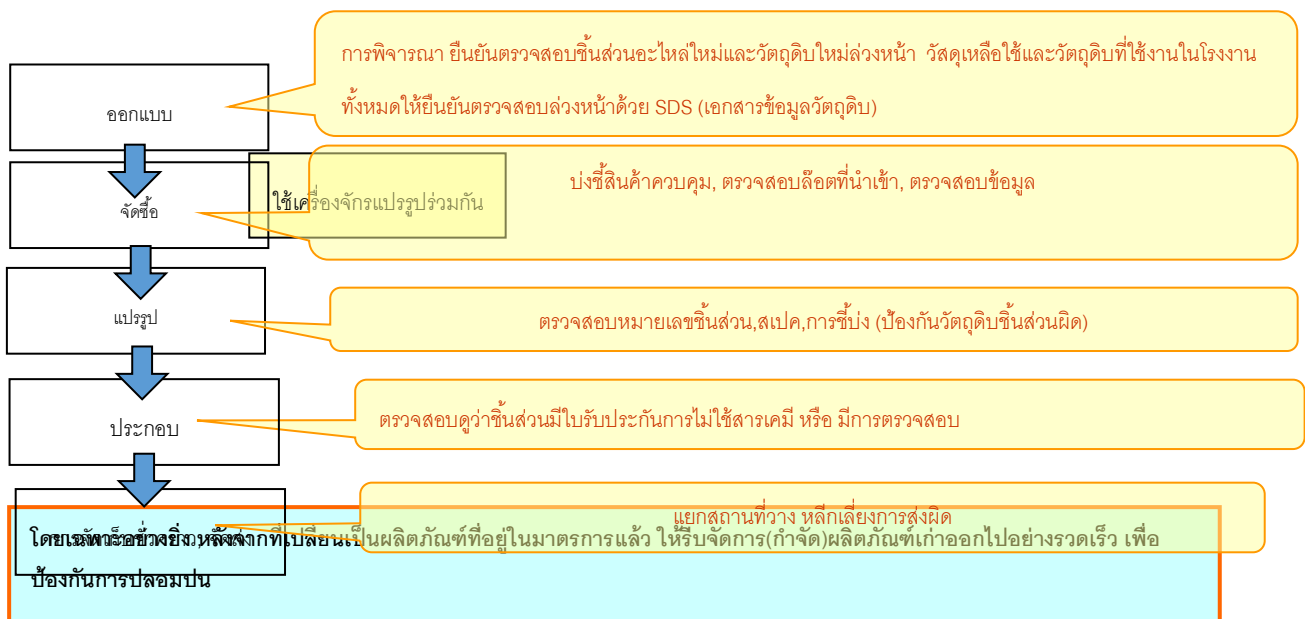
■ คำถาม I - 5 เกี่ยวกับการควบคุมสารเคมีที่ถูกผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์ของบริษัทท่าน(เกณฑ์การให้คะแนน: 20 คะแนน)

คำถาม I - 5-(1): การอธิบาย "การป้องกันการปลอมปนของสารต้องห้ามและสารที่ยกเลิกการใช้"(เกณฑ์การให้คะแนน: 8 คะแนน)

- ขอให้ดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ตามขั้นตอนที่ตรงตามมาตรฐาน ,
- กรณีที่ไลน์การผลิตที่ใช้สารควบคุมอยู่ติดกับไลน์การผลิตที่ห้ามใช้สารดังกล่าว จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันการปลอมปนที่เพียงพอในแต่ละขั้นตอนการผลิต



【 ตัวอย่างมาตรการป้องกันการปลอมปน 】



คำถาม I-5-(2): การอธิบาย "การตรวจสอบการผสมของสารต้องห้ามและสารที่ยกเลิกการใช้(เกณฑ์การให้คะแนน: 6 คะแนน)

- ขอให้กำหนดกฎการจัดการการเปลี่ยนแปลง และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบ ให้แน่ใจว่าได้แจ้งให้บริษัทของเราทราบ
- เมื่อได้รับข้อมูลอัปเดตของสารที่ผสมอยู่จากซัพพลายเออร์ โปรดแจ้งให้เราทราบข้อมูลการอัปเดตนั้นเช่นกัน

คำถาม I-5-(3): การอธิบาย "การรับมือเมื่อเกิดผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด"(เกณฑ์การให้คะแนน: 6 คะแนน)

- ขอให้มีการควบคุม เช่นหมายเลขล็อต , วันเวลาที่ผ่านไลน์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถระบุผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นได้
- ขอให้กำหนดเช่น ระเบียบในการแจ้งให้บริษัทของเราทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ขอให้มีการดำเนินการไม่ให้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หวนกลับเข้าไปในไลน์การผลิต เช่น การกำจัด เป็นต้น และขอให้มีการสำรวจสาเหตุของความไม่สอดคล้อง เพื่อป้องกันการเกิดขึ้นซ้ำ

(2) คำถาม II การจัดการตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม(ประเมินผลด้วยอันดับ 1: ผ่าน, อันดับ 2: ไม่ผ่าน)

เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดการตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีที่อยู่ในบริษัทของท่าน กรุณาให้คำตอบเกี่ยวกับสถานการณ์การจัดการของบริษัทท่าน

**【ลำดับการสำรวจ】**

เลือกข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่ควรรับมือด้วยคำถาม II. 1 (1) → ตอบคำถาม II .2 ลงมา

กรณีที่เลือก "ไม่ได้รับการร้องขอให้รับมือตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม" ด้วยคำถาม II. 1 (1) เสร็จสิ้นคำตอบ (จะไม่มีกรแสดงผลการประเมินของหัวข้อนี้) อย่างไรก็ตาม

คำถาม II. 2 "การรับมือข้อกำหนด RoHS ของสหภาพยุโรป"

■ คำถาม II. 2(1) เข้าใจเนื้อหาของข้อกำหนด RoHS ของสหภาพยุโรปหรือไม่

- กรณีที่ตอบว่า " b ไม่เข้าใจ "จะประเมินเป็น "อันดับ 2 (ไม่ผ่าน)"

■ คำถาม II. 2(2) เกี่ยวกับกลุ่มสารที่ควบคุมใน RoHS2 ของสหภาพยุโรป (ตะกั่ว, ปรอท, แคดเมียม, เฮกซะวาเลนต์โครเมียม, PBB, PBDE)

- กรณีที่ตอบด้วย " b มีผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์บางส่วน" หรือ " c ไม่ทราบ "จะประเมินเป็น "อันดับ 2 (ไม่ผ่าน)"

■ คำถาม II. 2(3) เกี่ยวกับกลุ่มสารพทาเลต เอสเทอร์ (Phthalate Esters) 4 ชนิด (DEHP, BBP, DBP, DIBP) ซึ่งเป็นสารที่ควบคุมของ

ข้อกำหนด RoHS2 ของสหภาพยุโรป

• เกี่ยวกับกลุ่มสารพทาเลต เอสเทอร์ (Phthalate Esters) 4 ชนิด (DEHP, BBP, DBP, DIBP) ซึ่งเป็นสารที่ควบคุมของข้อกำหนดRoHS

ของสหภาพยุโรปใหม่ (RoHS 2) จากการเปิดตัวในเดือนกรกฎาคม2019 กรณีที่มีสารดังกล่าวผสมอยู่เกินเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่ได้รับการรับรอง (ทั้งนี้ ไม่รวมรายการที่ได้รับ

การยกเว้นที่บังคับใช้ในRoHS2 (รวมถึงรายการที่อยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลาการมีผลบังคับใช้( กรณีที่ตอบว่า (c. ไม่ทราบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง” จะประเมินเป็น “อันดับ

2 (ไม่ผ่าน) ”

• กรณีที่เลือก “มีผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์บางส่วน” ในคำถามของ ② หากระยะเวลาของแผนในการเปลี่ยนสารอื่นทดแทนในบริษัทของท่านเสร็จสิ้นเกินจาก” วันครบกำหนดการเสร็จ

สิ้นในการเปลี่ยนสารอื่นทดแทนที่บริษัท ฯ ร้องขอ” จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน) ”

คำถาม II. 3 “การรับมือกับระเบียบ REACHของสหภาพยุโรป”

■ คำถาม II. 3(1) เข้าใจเนื้อหาของระเบียบ REACH ของสหภาพยุโรปหรือไม่

• กรณีที่ตอบว่า “ b ไม่เข้าใจ “จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน) ”

■ คำถาม II. 3(2) สำหรับบริษัทของท่าน ได้ใช้แบบฟอร์มการส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ (chemSHERPA-AI/CI, IMDS/

JAMA sheet ) และนำส่งข้อมูลข่าวสารตามความจำเป็นหรือไม่

• เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ REACH ของสหภาพยุโรป หลังจากทำความเข้าใจกับระเบียบนี้กรุณานำส่งข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์โดย

ใช้chemSHERPA - AI / CI, IMDS / JAMA sheet ฯลฯ ให้แก่บริษัทของเราตามความจำเป็น หากตอบว่า “ b. มีบางอย่างที่ไม่สามารถนำส่งได้ “จะ

ประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน) ”

ข้อมูลเกี่ยวกับ chemSHERPA กรุณาดูที่ <https://chemsherpa.net/>

■ คำถาม II. 3(3) ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารล่าสุดตามความจำเป็น โดยใช้แบบฟอร์มการส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์จากซัพพลายเออร์หรือไม่

• ขอให้ใช้เครื่องมือการส่งข้อมูลข่าวสารจากซัพพลายเออร์ของบริษัทของท่านเช่นกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลล่าสุดตามความจำเป็น หากตอบว่า “ b ไม่มีการรวบรวม “ หลังจากมีคำสั่ง

จากบริษัทของท่าน จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน) ”

คำถาม II. 4 “การรับมือกับระเบียบ J-Moss”

■ คำถาม II. 4(1) เข้าใจเนื้อหาของJ-Moss หรือไม่

- กรณีที่ตอบว่า “ b ไม่เข้าใจ “จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน)”

■ คำถาม II. 4(2) ท่านได้รับการกำหนดจากบริษัทของเราในฐานะเป็นผลิตภัณฑ์จัดซื้อเป้าหมายที่มีเครื่องหมายมีสารเคมีผสมอยู่หรือไม่

- กรณีที่ตอบว่า “ c ไม่ทราบ “จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน)”

■ คำถาม II. 4(3) ท่านได้นำส่ง เอกสารข้อมูล“สารเคมีที่ผสมอยู่” หรือ “ใบสำแดงความสอดคล้อง สำหรับสารเป้าหมาย “6 ชนิดแล้วหรือยัง?

- กรณีที่ตอบว่า “ b. มีบางอย่างที่ไม่สามารถนำส่งได้ “จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน)”

คำถาม II. 5 “การรับมือกับข้อกำหนดอื่น ๆ”

- เกี่ยวกับการรับมือข้อกำหนดอื่น ๆ กรณีที่ได้รับการร้องขอการรับมือจากบริษัทของเรา ขอให้ยื่นเอกสารที่จำเป็น เช่นใบรับประกันการไม่ใช้สารเคมี หรือ ใบสำแดงความสอดคล้อง

เป็นต้น สำหรับข้อกำหนดต่าง ๆ จะมีการร้องขอให้ “ทำความเข้าใจเนื้อหาข้อกำหนด” และ “การยื่นเอกสารที่จำเป็น” กรณีที่ตอบด้วย “b ไม่สามารถนำส่งผลิตภัณฑ์บางส่วน” หรือ

“ c ไม่ทราบ “จะประเมินเป็น “อันดับ 2 (ไม่ผ่าน)”

### การสำรวจการจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (คำถามIII)

กรุณาตอบคำถามด้วยตัวเลือกที่ตรง (หรือใกล้เคียง)กับการจัดการของ บริษัทท่าน ในช่วงสามปีที่ผ่านมา ในแต่ละคำถามของแบบสอบถาม แสดงให้เห็นการอ้างอิงของแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม กรุณาดูแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และตอบคำถามแต่ละข้อ คำถาม 0. หากคุณเลือก “b เห็นด้วยบางส่วน” คุณจะสามารถตอบแบบสำรวจได้ แต่กรุณาอธิบายรายละเอียดที่คุณไม่เห็นด้วยกับคำถามIV และ หากคุณเลือก “c ไม่เห็นด้วย” การตอบคำถามจะสิ้นสุดลงและทุกรายการจะถูกประเมินให้อยู่ใน Rank D

โครงสร้างของแต่ละคำถาม

กรณีนี้เนื้อหาธุรกิจเป็น 1 และ 2:

1. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน, แรงงาน (รวม8 ข้อ, คะแนนเต็ม: 16คะแนน)
2. การจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ (รวม4 ข้อ, คะแนนเต็ม8คะแนน)
3. การจัดการเกี่ยวกับความยุติธรรม, จริยธรรม (รวม9 ข้อ, คะแนนเต็ม18 คะแนน)
4. การจัดการด้านคุณภาพ, ความปลอดภัย (รวม2 ข้อ, คะแนนเต็ม4 คะแนน)
5. การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล (รวม3 ข้อ, คะแนนเต็ม6 คะแนน)
6. ระบบการบริหารจัดการ (รวม8 ข้อ, คะแนนเต็ม16คะแนน)
7. การตอบแทนสังคม (1คำถาม ไม่อยู่ในกลุ่มการให้คะแนน)

ธุรกิจ3: ไม่ต้องตอบข้อ 3.การจัดการเกี่ยวกับความยุติธรรม, จริยธรรม (8) และ6 ระบบการบริหารจัดการ (2)

ธุรกิจ4: ไม่ต้องตอบข้อ 3.การจัดการเกี่ยวกับความยุติธรรม, จริยธรรม (8) และ4. การจัดการด้านคุณภาพ, ความปลอดภัย

※อย่างไรก็ตาม กรุณาส่งแบบสอบถามนี้ให้แก่ผู้ผลิต และขอรับคำตอบกลับ

ธุรกิจ5: ไม่ต้องตอบข้อ 3.การจัดการเกี่ยวกับความยุติธรรม, จริยธรรม (8) และ4. การจัดการด้านคุณภาพ, ความปลอดภัย

ธุรกิจ6:ไม่ต้องตอบข้อ 3.การจัดการเกี่ยวกับความยุติธรรม, จริยธรรม(8) และ4. การจัดการด้านคุณภาพ, ความปลอดภัยและ6.ระบบการบริหารจัดการ (2)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวเลือกแต่ละข้อ

กรุณาดูเนื้อหาเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละข้อดังต่อไปนี้ สำหรับคำถามที่สำคัญ หากเลือกข้อ c แม้เพียง 1 ข้อก็ตาม จะประเมินเป็นระดับ D (ต้องแก้ไข)

คำถามสำคัญ

1. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน, แรงงาน : ข้อ (1) ~ (8) ทั้งหมด

2. การจัดการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ : ข้อ (1) ~ (4) ทั้งหมด
3. การจัดการเกี่ยวกับความยุติธรรม, จริยธรรม : ข้อ (1) ~ (5), (6)-②, (9)

※ข้อ (6)- ②หากเลือก b จะประเมินเป็นระดับ D

4. การจัดการด้านคุณภาพ, ความปลอดภัย : ข้อ (1) ~ (2) ทั้งหมด
5. การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล : ข้อ (1) ~ (3) ทั้งหมด
6. ระบบการบริหารจัดการ : (1)–①、②、⑥、⑦、②)

※ข้อ 6. (1)-⑥และ⑦หากเลือก b จะประเมินเป็นระดับ D

②ตารางเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนน)

1. กิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

คำถาม		ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม		
No		a	b	c
(1)	การจ้างแรงงาน	2	1	Rank D
(2)	การใช้แรงงานเด็ก (อายุไม่ถึงขั้นต่ำ)	2	1	Rank D
(3)	การปฏิบัติตามเวลาทำงาน	2	1	Rank D
(4)	การจ่ายค่าแรงพนักงาน	2	1	Rank D
(5)	การปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเรื่องสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้แรงงาน	2	1	Rank D
(6)	การไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงาน	2	1	Rank D
(7)	การแทรกแซงสิทธิในการเข้าร่วมหรือจัดตั้งสหภาพแรงงานของพนักงานอย่างไม่เหมาะสมจากทางบริษัท	2	1	Rank D
(8)	การละเมิดสิทธิของคนท้องถิ่น	2	1	Rank D

2. กิจกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัย

คำถาม		ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม		
No		a	b	c
(1)	มีการประเมินความเสี่ยงดำเนินมาตรการแก้ไขพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อรักษาความปลอดภัยในการทำงาน	2	1	Rank D

(2)	ให้การรักษาเยียวยาในยามที่พนักงานประสบภัยธรรมชาติหรือมี อาการป่วยรวมถึงสำรวจหาสาเหตุแล้ววางมาตรการแก้ไขได้ อย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานกลับมาทำงานได้ตามปกติหรือไม่	2	1	Rank D
(3)	มีการดำเนินมาตรการรับมือต่อภัยธรรมชาติหรือการป่วยในส่วน ของงานที่เป็นภาระต่อร่างกายหรือความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ต่างๆเช่นสิ่งมีชีวิตสารเคมีมลพิษทางเสียงกลิ่นเหม็นที่เป็น อันตรายต่อร่างกายหรือไม่	2	1	Rank D
(4)	ได้มีการมอบอุปกรณ์อาหารหรือที่อยู่อาศัย (ตามความจำเป็น) ที่ มีอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานหรือไม่	2	1	Rank D

### 3. กิจกรรมที่เกี่ยวกับความเป็นธรรมและจริยธรรม

คำถาม		ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม			
No		a	b	c	d
(1)	การตัดสินใจในการบริจาคอันสมควรและการใช้ข้อมูลภายในใน การซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider trading)	2	1	Rank D	—
(2)	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าต่อด้านสังคม	2	1	Rank D	—
(3)	ใช้อำนาจเหนือตลาดในทางมิชอบหรือพฤติกรรมที่ทำให้คู่ค้า เสียเปรียบ	2	1	Rank D	—
(4)	ความเกี่ยวข้องกับการฮั้วประมูล (ในรูปแบบ Cartel หรือ Bid rigging *1) *1 คือการฮั้วประมูลทั้งในเชิงปริมาณและราคา	2	1	Rank D	—
(5)	มีการดูแลจัดการเพื่อไม่ให้เกิดการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาโดย ไม่ได้รับอนุญาตหรือการสำเนาเป็นจำนวนมาก อย่างผิดกฎหมายตามสมควรจะเป็นหรือไม่	2	1	Rank D	—
(6)- ①	มีการตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการส่งออกสิ่งของหรือ เทคโนโลยีที่เข้าข่ายข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นระยะๆ หรือไม่	1	0	-	—
(6)- ②	มีการเดินเรื่องไปยังฝ่ายบริหารของภาครัฐเช่นชี้แจงหรือ ตรวจทานธุรกรรมในกรณีที่มีการส่งออกสิ่งของหรือเทคโนโลยี ที่เข้าข่ายข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและทำตรวจสอบเป็น ระยะๆหรือไม่	1	Rank D	-	—
(7)	ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อเปิดเผยข้อมูลสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับ กิจกรรมของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างกระตือรือร้นถึงแม้ จะไม่มีบทบัญญัติใดๆกำหนดเลยก็ตามหรือไม่	1	0	-	—
(8)- ①	แรันทนทานล้มทั้งสดนต์กทองคำและโคบอลต์ถูกรวมอยู่ใน ผลิตภัณฑ์และกระบวนการของบริษัทท่านหรือไม่	2	1	0	—
(8)- ②	มีการแสดงนโยบายต่อซัพพลายเออร์ของบริษัทท่านและทำ การสำรวจโรงงานถลุงแร่หรือไม่?	2	1	1	0
(9)	มีมาตรการวางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องพฤติกรรมทุจริตรวมถึง ให้การคุ้มครองในทางลับเพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเรื่องดังกล่าวถูกลด โทษหรือไม่	2	1	Rank D	—

4. กิจกรรมด้านคุณภาพและความปลอดภัย

คำถาม		ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม		
No		a	b	c
(1)	มีการตรวจสอบว่าปฏิบัติตามทบทวนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐานหรือไม่	2	1	Rank D
(2)	มีการออกแบบประเมินทดสอบเพื่อรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และสามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วรวมถึงมีการควบคุมระบบสอบกลับหรือไม่	2	1	Rank D

5. กิจกรรมความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสาร

คำถาม		ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม		
No		a	b	c
(1)	มีมาตรการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์หรือการแฮกกิ้งหรือไม่	2	1	Rank D
(2)	ได้ดำเนินกิจกรรมในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามสมควรเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลหรือไม่	2	1	Rank D
(3)	การจัดการข้อมูลอันเป็นความลับอย่างเหมาะสม	2	1	Rank D

6. ระบบบริหารจัดการ

คำถาม		ตารางเกณฑ์การให้คะแนนคำถาม		
No		a	b	c
(1)- ①	มีการกำหนดกฎระเบียบหรือนโยบายภายในบริษัทรวมถึงผลักดัน CSR และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องรวมถึงการเผยแพร่กฎระเบียบและนโยบายดังกล่าวให้แก่พนักงานหรือไม่	2	1	Rank D
(1)- ②	มีการติดตามกฎหมายข้อกำหนดหรือข้อเรียกร้องจากลูกค้าที่บริษัทของท่านควรปฏิบัติตามรวมถึงมีการกำหนดฝ่ายรับผิดชอบองค์กรบริหารเพื่อกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดข้อเรียกร้องดังกล่าวหรือไม่	2	1	Rank D
(1)- ③	มีการประเมินความเสี่ยงและดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงในบริษัทตนเองหรือไม่	2	1	0
(1)- ④	มีการวางแผนปฏิบัติการและวางเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงรวมถึงตรวจสอบความคืบหน้าเป็นระยะๆหรือไม่	2	1	0
(1)- ⑤	ให้การอบรมแก่ผู้ดูแลกิจกรรมในส่วนที่ควรเน้นย้ำหรือไม่	1	0	-
(1)- ⑥	มีการเตรียมองค์กรที่รองรับการร้องเรียนจากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหรือไม่	2	Rank D	-
(1)- ⑦	ได้จัดตั้งกระบวนการในการรับมือแก้ไขกรณีที่พบเจอปัญหาหรือไม่	2	Rank D	-



(1)- ⑧	มีบันทึกรายละเอียดของกิจกรรมและจัดการได้อย่างเหมาะสมหรือไม่	1	0	-
(2)	มีการยืนยันว่าทางซีพีฟลายเออร์ที่ประสานงานโดยตรงกับบริษัทของท่านได้ผลักดันกิจกรรม CSR จนถึงขั้นนำไปปฏิบัติจริงหรือไม่	2	1	Rank D

## 4.เกี่ยวกับผลการให้คะแนน

แบบสอบถามที่ได้รับคำตอบ จะได้รับการให้คะแนนโดยบริษัทของเรา และจะดำเนินการแจ้ง”การรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผลการ” และ (หรือหนังสือร้องขอการแก้ไข) ประเมินสำหรับการสำรวจการจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม” ให้ทราบไปยังที่อยู่อีเมลที่ให้มา

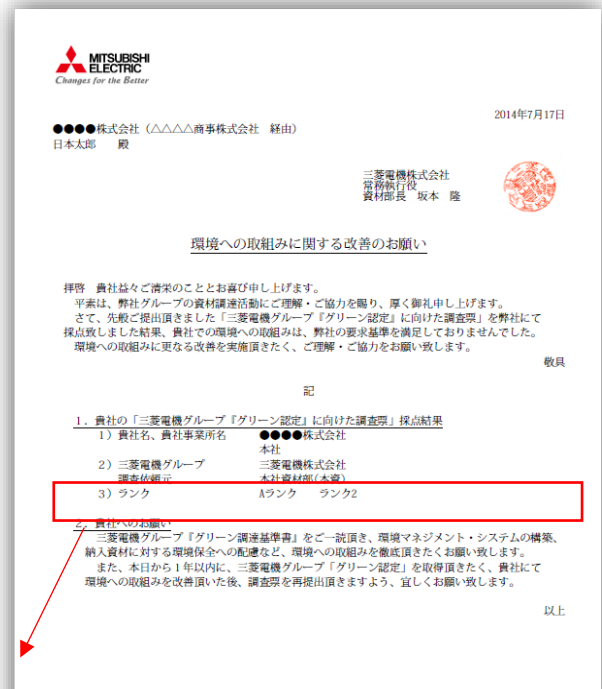
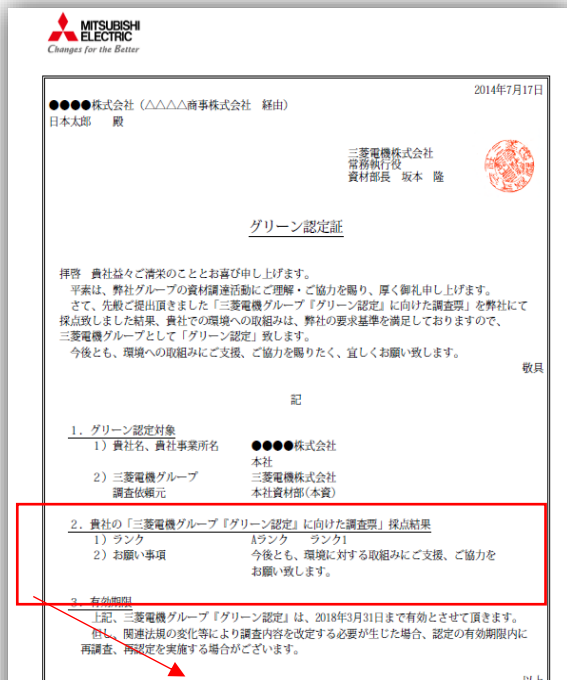
### (1) การรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือหนังสือร้องขอการแก้ไข)

#### ▼ การรับรองระบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จะถูกส่งให้ในกรณีที่ผ่านเกณฑ์ของบริษัท ฯ

#### ▼ ขอให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (หนังสือร้อง)

(ขอการแก้ไข)



การระบุอันดับ:

การประเมินคำถามเกี่ยวกับการ(ซ้าย)จัดการสิ่งแวดล้อม (คำถาม I) / การประเมินการจัดการด้านกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (ขวา) M (คำถาม II)

### 【การอธิบายแต่ละอันดับ】

(ซ้าย)การประเมินคำถามเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม(คำถาม I)

อันดับ	A(ดีมาก)	B(ดี)	C(ใช้ได้)	D(ใช้ไม่ได้)	E(ใช้ไม่ได้)
คะแนนที่ได้	105~90	89~70	69~50	49~30	29~0

※ในกรณีที่ได้อันดับ E จะเป็นกลุ่มที่จะยุติการค้าขาย

(ขวา) การประเมินการจัดการด้านกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (คำถาม II)

อันดับ 1	อันดับ 2
รับรอง	ไม่ผ่าน

(2) ผลการประเมินสำหรับการสำรวจการจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (การประเมินคำถาม III)

CSRへの取り組み調査に対する評価結果

貴社の「CSR (Corporate Social Responsibility) への取り組み」に対する  
弊社での評価結果を下記のとおりご連絡いたします。  
各評価項目における評価ランクをご確認の上、必要な項目につきましては、  
改善に向けた活動を実践いただきたく、ご対応の程、よろしくお願いたします。

1. 評価ランク

ランク	評価内容
A	優良
B	良
C	普通
D	悪改善

2. 評価結果

No.	評価項目	評価
1	人権・労働慣行への対応	C
2	安全・衛生への対応	A
3	公正取引・倫理への対応	B
4	品質・安全性への対応	A
5	情報セキュリティへの対応	C
6	社会貢献活動への対応	C

※環境保全への対応は、グリーン認定判定結果により評価。

以上

จะประเมินแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน, แรงงาน
2. การจัดการด้านความปลอดภัยและอนามัย
3. ความยุติธรรม, จริยธรรม
4. การจัดการด้านการควบคุมคุณภาพ
5. การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล
6. ระบบการบริหารจัดการ
- ※7. เกี่ยวกับการตอบสนองสังคม จะไม่มีกรให้คะแนน

【การอธิบายของแต่ละอันดับ】

อันดับ A	อันดับ B	อันดับ C	อันดับ D
ดีมาก	ดี	ใช้ได้	ต้องปรับปรุง

【ตารางการให้คะแนน (การจัดอันดับและจำนวนคะแนน [\*\*คะแนนขึ้นไป ] )】

		สิทธิมนุษยชน • แรงงาน	ความปลอดภัยและ อนามัย	ยุติธรรม • จริยธรรม	การควบคุม คุณภาพ	ความปลอดภัยของ ข้อมูล	ระบบการบริหาร จัดการ
ธุรกิจ 1,2	คะแนนเต็ม	16	8	19	4	6	16
	อันดับ A	14	7	15	4	5	14
	อันดับ B	12	5	12	3	4	11
	อันดับ C	8	4	8	2	3	9

ธุรกิจ 3	คะแนนเต็ม	16	8	15	4	6	14
	อันดับ A	14	7	13	4	5	12
	อันดับ B	12	5	10	3	4	10
	อันดับ C	8	4	7	2	3	8
ธุรกิจ 4	คะแนนเต็ม	16	8	15	-	6	16
	อันดับ A	14	7	13	-	5	14
	อันดับ B	12	5	10	-	4	11
	อันดับ C	8	4	7	-	3	9
ธุรกิจ 5	คะแนนเต็ม	16	8	15	-	6	16
	อันดับ A	14	7	13	-	5	14
	อันดับ B	12	5	10	-	4	11
	อันดับ C	8	4	7	-	3	9
ธุรกิจ 6	คะแนนเต็ม	16	8	15	-	6	14
	อันดับ A	14	7	13	-	5	12
	อันดับ B	12	5	10	-	4	10
	อันดับ C	8	4	7	-	3	8

## 5. เกี่ยวกับการจัดการที่มุ่งเน้นการปรับปรุง

กรณีที่มีหนังสือร้องขอการแก้ไข หรือ ได้อันดับ "D" ในการประเมินการจัดการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเนื่องจากทางบริษัท ฯ ต้องการร้องขอการปรับปรุง จึงขอความร่วมมือใน

การดำเนินกิจกรรมแก้ไข (โดยหลักการ ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จเพื่อให้ได้เกณฑ์ของบริษัท ฯ ภายใน 1 ปี) หากดำเนินการปรับปรุงแล้ว ขอให้ยื่นแบบสำรวจใหม่อีกครั้ง